



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

# 2026ko aurrekontuak

## 2026ko gastuen aurrekontuak

Azpi-zerbitzua	Partida	Partida azalpena	2025	2026	Igoera
Zerbitzu orokorrak	1000.143.231.00.01	langile interinoa ongizate		28.749,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.160.231.00.01	Gizarte Segurantzaz – ongizate		9.185,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.160.231.00.04	Elkarkidetzaz ongizate		1.299,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.162.231.00.05	Funtz.Gizarte Gastuak ongizate		250,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.622.231.00.01	Aterpetxe proiektua		80.000,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.100.912.00.01	Politikoen soldatak	22.513,04 €	71.267,00 €	↑ 216,56 %
Zerbitzu orokorrak	1000.160.912.00.01	Gizarte Segurantzaz –politikoak		20.615,79 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.162.912.00.05	Funtz.Gizarte Gastuak –politikoak		250,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.230.912.00.01	Dietak Eta Lokomozioia: Hautatutako Kargu	750,00 €	767,21 €	↑ 2,29 %
Zerbitzu orokorrak	1000.120.920.00.01	Funtz. Oinarrizko Ordainsaria Z.O.	118.670,08 €	120.640,86 €	↑ 1,66 %
Zerbitzu orokorrak	1000.121.920.00.01	Funtz. Ordainsari Osagarriak Z.O.	179.530,69 €	189.322,54 €	↑ 5,45 %
Zerbitzu orokorrak	1000.131.920.00.01	Aldi baterako langileak – Z.O.	1,00 €	0,00 €	↓ -100,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.143.920.00.01	langile interinoa	74.397,09 €	81.450,74 €	↑ 9,48 %
Zerbitzu orokorrak	1000.160.920.00.01	Gizarte Segurantzaz – Z.O.	87.808,23 €	96.332,56 €	↑ 9,71 %
Zerbitzu orokorrak	1000.160.920.00.04	Elkarkidetzaz – Z.O.	11.227,86 €	11.227,86 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.162.920.00.05	Funtz.Gizarte Gastuak – Z.O.	2.112,32 €	1.750,00 €	↓ -17,15 %
Zerbitzu orokorrak	1000.163.920.00.01	Langileen Formazioa	6.000,00 €	6.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.120.920.00.99	Zerbitzu orokor soldata poltsa	50.225,93 €	36.566,64 €	↓ -27,20 %
Zerbitzu orokorrak	1000.205.920.00.01	Informatikaz zerbitzu kuotak (IZFE/Irontec/Win. server)	45.500,00 €	45.000,00 €	↓ -1,10 %
Zerbitzu orokorrak	1000.211.920.00.01	Eraikuntzen Konponketa Eta Mantenua	30.000,00 €	30.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.214.920.00.01	Altzari/Lanabes Konponketa Eta Mantenua	1.500,00 €	1.000,00 €	↓ -33,33 %
Zerbitzu orokorrak	1000.215.920.00.01	Ordenagailuen Konponketa Eta Mantenua	3.000,00 €	5.000,00 €	↑ 66,67 %
Zerbitzu orokorrak	1000.215.920.00.02	Fitxaketa ekipoen konponketa eta mantenu	2.000,00 €	1.500,00 €	↓ -25,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.220.920.00.01	Bulego Materialen Erosketa	12.500,00 €	12.500,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.220.920.00.02	Argitalpenak	3.500,00 €	3.000,00 €	↓ -14,29 %
Zerbitzu orokorrak	1000.220.920.00.03	Inbentariagarria ez den Material Inform.	4.500,00 €	6.000,00 €	↑ 33,33 %
Zerbitzu orokorrak	1000.220.920.00.05	Bestelako Gastuak - Web Orria	20.000,00 €	20.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.220.920.00.07	GAO Kontratu Argitalpenak	500,00 €	500,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.221.920.00.01	Argindarraren Hornidura	15.000,00 €	14.000,00 €	↓ -6,67 %
Zerbitzu orokorrak	1000.221.920.00.02	Uraren Hornidura Eta Zaborrak	6.000,00 €	6.250,00 €	↑ 4,17 %
Zerbitzu orokorrak	1000.221.920.00.03	Gas Horniketa	18.000,00 €	15.000,00 €	↓ -16,67 %
Zerbitzu orokorrak	1000.221.920.00.09	Garbikarien Hornidura	4.000,00 €	3.750,00 €	↓ -6,25 %
Zerbitzu orokorrak	1000.221.920.00.99	Bestelako Hornidurak	500,00 €	520,00 €	↑ 4,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.222.920.00.01	Telefono Bidezko Komunikazioak	7.000,00 €	6.500,00 €	↓ -7,14 %
Zerbitzu orokorrak	1000.222.920.00.02	Posta Bidezko Komunikazioa	5.000,00 €	4.000,00 €	↓ -20,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.222.920.00.05	Informatikako Komunikazioak	6.000,00 €	6.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.222.920.00.22	Mezularitza Bidezko Komunikazioak	1.500,00 €	1.500,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.224.920.00.01	Aseguruak	15.000,00 €	15.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.02	Adeitasun Eta Ordezkoak	200,00 €	207,80 €	↑ 3,90 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.03	Publizitate Eta Propaganda	3.500,00 €	3.500,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.04	Aholkularitza juridikoa	10.000,00 €	10.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.05	Bilerak, Konferentziak	250,00 €	250,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.09	Prebentzio Beharrak	4.000,00 €	4.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.226.920.00.99	Bestelako Gastuak	6.000,00 €	6.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.01	Garbitasuna	30.000,00 €	32.000,00 €	↑ 6,67 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.07	Osasun zaintza	25.000,00 €	25.500,00 €	↑ 2,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.11	Itzulpenak	4.000,00 €	3.000,00 €	↓ -25,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.12	Kristal garbiketa	2.800,00 €	3.000,00 €	↑ 7,14 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.13	Lanpostuen balorazioa	30.000,00 €	60.000,00 €	↑ 100,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.15	Lankidetzaz gobernantzaz deliberazio prozesua	0,00 €	50.000,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.17	Prosezu partehartzaile dinamika	0,00 €	18.150,00 €	Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.41	Euskara arloko gastuak	20.000,00 €	20.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.42	Harixa, euskara sustatzea enpresetan	50.000,00 €	61.000,00 €	↑ 22,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.99	Beste Enpresek Eginiko Hainbat Lan	5.000,00 €	5.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.227.920.00.03	Auditoria	14.520,00 €	14.520,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.230.920.00.01	Dietak Eta Lokomozioia: Z.O.	1.250,00 €	1.000,00 €	↓ -20,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.332.920.00.01	Finantzaz gastuak - Interesak	500,00 €	500,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.500.920.00.01	Kreditu globala	150.000,00 €	20.000,00 €	↓ -86,67 %
Zerbitzu orokorrak	1000.622.920.00.01	Egoitza eraikin inbertsioak	50.000,00 €	50.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.625.920.00.01	Inbertsioak. Altzariak	2.000,00 €	2.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.625.920.00.02	Zentralitza eta zerbitzaria	2.000,00 €	2.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.626.920.00.01	Inbertsioak. Informatikaz Ekipoak	10.000,00 €	10.000,00 €	→ 0,00 %
Zerbitzu orokorrak	1000.833.920.00.01	Pertsonalarentzako Aurrerakinak	13.522,80 €	13.522,80 €	→ 0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.100.912.00.01	Politikoen soldatak	45.026,09 €	0,00 €	↓ -100,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.120.162.20.01	Funtzionarioen Oinarrizko Ordainsariak	116.091,01 €	132.922,63 €	↑ 14,50 %
Ingurumen kudeaketa	3000.121.162.20.01	Funtzionarioen Ordainsari Osagarriak	192.465,81 €	229.065,19 €	↑ 19,02 %
Ingurumen kudeaketa	3000.143.162.20.01	Aldi baterako interinoak	15.237,11 €	0,00 €	↓ -100,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.160.162.20.01	Gizarte Segurantzaz	86.944,09 €	91.548,58 €	↑ 5,30 %
Ingurumen kudeaketa	3000.160.162.20.04	Elkarkidetzaz	10.023,42 €	10.052,13 €	↑ 0,29 %
Ingurumen kudeaketa	3000.162.162.20.05	Funtzionarioen Gizarte Gastuak	1.961,44 €	1.614,07 €	↓ -17,71 %
Ingurumen kudeaketa	3000.120.162.20.99	Ingurumen kudeaketa poltsaz soldata	46.774,90 €	40.818,28 €	↓ -12,73 %
Ingurumen kudeaketa	3000.205.162.20.01	Kudeaketa software gastuak	5.000,00 €	5.000,00 €	→ 0,00 %

Ingurumen kudeaketa	3000.222.162.20.01	Telefono Bidezko Komunikazioak	6.000,00 €	6.000,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.222.162.20.02	Posta Bidezko Komunikazioak	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.222.162.20.22	Mezulari gastuak	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.226.162.20.03	Kontzientziarazte Kanpainak	24.000,00 €	20.000,00 €	↓	-16,67 %
Ingurumen kudeaketa	3000.226.162.20.05	Bilerak, Konferentziak	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.226.162.20.33	Zergadun baliokideen berkalkulua	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.226.162.20.99	Bestelako Gastuak	1.000,00 €	1.000,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.227.162.20.02	I + D bilketa sistemetan	12.000,00 €	12.000,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.227.162.20.03	Gastu Juridikoak	15.000,00 €	15.000,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.227.162.20.07	Ikerketa eta lan teknikoak	1,00 €	40.000,00 €	↑	3999900,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.230.162.20.01	Dietak Eta Lokomozioa - Langileak	500,00 €	500,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.626.162.20.01	Inbertsio Informatikoak	4.000,00 €	4.000,00 €	↔	0,00 %
Ingurumen kudeaketa	3000.227.133.00.01	Mugikortasun kanpaina	0,00 €	30.000,00 €	↑	Berria
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.20.01	Ingurumen Eskola Ikastetxeetako Kanpaina	10.000,00 €	10.000,00 €	↔	0,00 %
Bilketa bereziak	3003.203.162.10.01	Kamioi alokairua	89.442,20 €	54.014,40 €	↓	-39,61 %
Bilketa bereziak	3003.211.162.10.01	Komertzio eta industria edukiontzien man	5.000,00 €	7.000,00 €	↑	40,00 %
Bilketa bereziak	3003.211.162.10.04	Paper eta ontzien edukiontzi mantenua	28.000,00 €	28.000,00 €	↔	0,00 %
Bilketa bereziak	3003.213.162.10.01	Ibilgailu konponketa	15.000,00 €	21.000,00 €	↑	40,00 %
Bilketa bereziak	3003.221.162.10.04	ibilgailuen gasoila	31.400,00 €	35.000,00 €	↑	11,46 %
Bilketa bereziak	3003.221.162.10.99	Salmentarako eta banaketarako ontzi horniketa	5.000,00 €	8.000,00 €	↑	60,00 %
Bilketa bereziak	3003.224.162.10.02	ibilgailuen aseguruua	2.800,00 €	9.200,00 €	↑	228,57 %
Bilketa bereziak	3003.225.162.10.01	zergak	4.500,00 €	3.000,00 €	↓	-33,33 %
Bilketa bereziak	3003.226.162.10.90	Komertzioetako eta industriako kuboak	6.000,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Bilketa bereziak	3003.226.162.10.99	Bestelako Gastuak - Gaikako Bilketa	1.000,00 €	1.000,00 €	↔	0,00 %
Bilketa bereziak	3003.227.162.10.80	Puntu berde bilketa	2.000.000,00 €	1.978.661,88 €	↓	-1,07 %
Bilketa bereziak	3003.230.162.10.01	dietak eta lokomozioa - langileak	500,00 €	500,00 €	↔	0,00 %
Bilketa bereziak	3003.623.162.10.01	Edukiontzi erostekak	55.000,00 €	100.000,00 €	↑	81,82 %
Bilketa bereziak	3003.623.162.10.22	Ekarpen eta larrialdi guneak	3.200,00 €	3.200,00 €	↔	0,00 %
Bilketa bereziak	3003.624.162.10.01	ibilgailu erostekak	8.000,00 €	8.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.130.162.10.01	Langile Finkoak	519.275,31 €	732.040,43 €	↑	40,97 %
Zaborbilketa	3004.131.162.10.01	Behin Behineko Langileak	204.361,59 €	19.768,21 €	↓	-90,33 %
Zaborbilketa	3004.160.162.10.01	Gizarte Segurantzza	271.820,81 €	283.003,45 €	↑	4,11 %
Zaborbilketa	3004.160.162.10.04	Elkarkidetzak	19.974,36 €	19.974,36 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.163.162.10.05	Gizarte Gastuak - Laboralak	6.035,20 €	5.000,00 €	↓	-17,15 %
Zaborbilketa	3004.120.162.10.99	Ingurumen bilketa soldata poltsa	102.146,73 €	91.353,95 €	↓	-10,57 %
Zaborbilketa	3004.201.162.10.01	San balerio alokairua	24.000,00 €	24.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.203.162.10.01	Kamioi alokairua	112.796,20 €	79.581,70 €	↓	-29,45 %
Zaborbilketa	3004.211.162.10.01	Balerio. Konponk. Eta Mantenua	50.000,00 €	25.000,00 €	↓	-50,00 %
Zaborbilketa	3004.211.162.10.02	Garbiguneko konponketa eta mantenuak	30.000,00 €	33.000,00 €	↑	10,00 %
Zaborbilketa	3004.211.162.10.03	Esekitoki mantenua	2.000,00 €	2.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.211.162.10.04	Edukiontzien mantenua	110.000,00 €	110.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.212.162.10.01	Tresneriaren mantenua	15.000,00 €	10.000,00 €	↓	-33,33 %
Zaborbilketa	3004.213.162.10.01	Ibilgailu konponketa	46.000,00 €	34.000,00 €	↓	-26,09 %
Zaborbilketa	3004.213.162.10.02	Garbiguneko ibilgailu konponketa		21.000,00 €		
Zaborbilketa	3004.221.162.10.01	Argindarraren Hornidura	20.000,00 €	15.000,00 €	↓	-25,00 %
Zaborbilketa	3004.221.162.10.02	Uraren Hornidura Eta Zaborrak	3.000,00 €	4.000,00 €	↑	33,33 %
Zaborbilketa	3004.221.162.10.04	ibilgailuen gasoila	68.600,00 €	75.000,00 €	↑	9,33 %
Zaborbilketa	3004.221.162.10.05	Langileen Arropa, NBEAK eta neurketak	14.000,00 €	14.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.221.162.10.90	Edukiontzien sarrera sistemarako materiala	8.500,00 €	9.000,00 €	↑	5,88 %
Zaborbilketa	3004.222.162.10.01	Telefono Bidezko Komunikazioak	2.000,00 €	1.500,00 €	↓	-25,00 %
Zaborbilketa	3004.223.162.10.01	Peajeak	10.000,00 €	10.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.224.162.10.02	ibilgailuen aseguruua	5.700,00 €	13.800,00 €	↑	142,11 %
Zaborbilketa	3004.225.162.10.02	Ibilgailuen Zerga	8.500,00 €	8.000,00 €	↓	-5,88 %
Zaborbilketa	3004.225.162.34.03	Errausketa Zerga	100.000,00 €	100.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.61	kamioiak baskulatik pasatzea	9.000,00 €	8.000,00 €	↓	-11,11 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.90	Banatzeko ontziak	20.000,00 €	24.000,00 €	↑	20,00 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.91	Autokonpostai ontziak	500,00 €	500,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.92	Poltsa konpostagarriak	40.000,00 €	40.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.98	Atez ateko gastuak	1.000,00 €	1.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.226.162.10.99	Bestelako Hainbat Gastu	16.000,00 €	12.000,00 €	↓	-25,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.10.01	Garbitasuna	11.500,00 €	11.500,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.10.04	Karakterizazioa	20.000,00 €	12.000,00 €	↓	-40,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.20.07	Ikerketa eta lan teknikoak	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.10.80	Zaborbilketa	1.900.000,00 €	1.826.457,12 €	↓	-3,87 %
Zaborbilketa	3004.227.162.10.82	Olio erabiliaren bilketa eta mantenua	13.000,00 €	13.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.10.83	Ehunkien Bilketa	36.465,00 €	36.465,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.20.03	San Balerioko Araztegiaren Analitikak	500,00 €	500,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.20.55	AKEI berreskuratzea	40.000,00 €	40.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.07	Beel-Hondakin Ez Onargarrien Kudeaketa	6.500,00 €	6.500,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.08	Beel-Hondakin Garraioa	1.500,00 €	2.000,00 €	↑	33,33 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.71	Beel-baterien Kudeaketa	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.72	eskonbro kudeaketa	180.000,00 €	180.000,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.73	Beel-Hondakin Arriskutsuen Kudeaketa	28.000,00 €	35.000,00 €	↑	25,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.74	Beel-Eguraren Kudeaketa	1,00 €	1,00 €	↔	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.75	Beel-Plastikoaren Kudeaketa	30.000,00 €	30.000,00 €	↔	0,00 %

Zaborbilketa	3004.227.162.31.76	Pneumatikoen kudeaketa	7.000,00 €	8.000,00 €	↑	14,29 %
Zaborbilketa	3004.227.162.31.99	Bestelako en tratamendua	2.000,00 €	2.000,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.227.162.34.85	GHK Errefus Tarifa	1.400.000,00 €	1.700.000,00 €	↑	21,43 %
Zaborbilketa	3004.227.162.34.88	GHK Organiko Tarifa	700.000,00 €	650.000,00 €	↓	-7,14 %
Zaborbilketa	3004.230.162.10.01	Dietak	300,00 €	300,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.332.162.10.01	Finantza gastuak – Interesak	1,00 €	1,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.620.162.10.01	Garbigune inbertsioak	15.000,00 €	15.000,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.623.162.10.02	inbertsioak san balerion	75.000,00 €	95.000,00 €	↑	26,67 %
Zaborbilketa	3004.623.162.10.04	Pibotak Eta Elementu Euskarriak	6.000,00 €	6.000,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.623.162.10.21	Edukiontzi erosketak	80.000,00 €	100.000,00 €	↑	25,00 %
Zaborbilketa	3004.623.162.10.22	Ekarpen eta larraldi guneak	4.800,00 €	4.800,00 €	→	0,00 %
Zaborbilketa	3004.624.162.10.01	ibilgailu erosketak	12.000,00 €	12.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.120.162.36.01	Funtzionarioen oinarritzko ordainsariak	26.063,57 €	31.782,63 €	↑	21,94 %
Epele	3600.121.162.36.01	Funtzionarioen ordainsari osagarriak	44.099,33 €	54.770,92 €	↑	24,20 %
Epele	3600.143.162.36.01	Aldi baterako interinoak	5.079,04 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Epele	3600.160.162.36.01	Gizarte segurantzak	20.605,23 €	21.889,84 €	↑	6,23 %
Epele	3600.160.162.36.04	Elkarkidetzak	2.068,37 €	2.403,53 €	↑	16,20 %
Epele	3600.162.162.36.05	Funtzionarioen gizarte gastuak	452,64 €	385,93 €	↓	-14,74 %
Epele	3600.120.162.36.99	Epeleko soldata polita	9.836,82 €	9.759,91 €	↓	-0,78 %
Epele	3600.211.162.36.01	Eraikuntzen Konponketa Eta Mantenua	15.000,00 €	15.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.212.162.36.01	Makinariaren Konponketak Eta Mantenua	5.000,00 €	5.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.212.162.36.03	Kontsumo Uren Sistemaren Mantenua	300,00 €	300,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.215.162.36.01	Ordenagailuen Konponketak Eta Mantenua	500,00 €	500,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.219.162.36.01	Bestelako Gastuak - Epeleko Gertaerak	1.000,00 €	10.000,00 €	↑	900,00 %
Epele	3600.220.162.36.03	Material Informat. Inbentariagarriezina	2,00 €	1,00 €	↓	-50,00 %
Epele	3600.221.162.36.01	Argindarraren Hornidura	3.000,00 €	4.000,00 €	↑	33,33 %
Epele	3600.221.162.36.04	Gasolio Hornidura	1,00 €	1,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.221.162.36.05	Langileen Arropa, NBEAK eta neurketak	1.000,00 €	1.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.222.162.36.01	Telefono Bidezko Komunikazioak	1.000,00 €	1.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.224.162.36.99	Aseguruak - Epeleko Ingurumen Asegurua	4.500,00 €	5.500,00 €	↑	22,22 %
Epele	3600.225.162.36.03	Zergak - Uren Kanona	22.000,00 €	18.000,00 €	↓	-18,18 %
Epele	3600.225.162.36.10	Zergak - Lursailak	30,00 €	30,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.226.162.36.99	Bestelako Hainbat Gastu	10.000,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Epele	3600.227.162.36.01	Etxolaren Garbitasuna	400,00 €	400,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.227.162.36.02	Kaudalimetroaren datu kudeaketa	1.000,00 €	3.000,00 €	↑	200,00 %
Epele	3600.227.162.36.03	Topografia Eta Bolumen Kalkuluak	1.000,00 €	1.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.227.162.36.31	Kutsadura jarraipen lanak (gasa, zarata.	19.000,00 €	10.000,00 €	↓	-47,37 %
Epele	3600.227.162.36.32	Uren eta lixibiatuen jarraipen analitika	13.000,00 €	15.000,00 €	↑	15,38 %
Epele	3600.227.162.36.33	Inklinometroen Neurketak	9.000,00 €	9.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.227.162.36.71	Belar Moztea eta desbroze lanak	8.000,00 €	8.000,00 €	→	0,00 %
Epele	3600.230.162.36.01	Dietak	0,00 €	100,00 €	↑	Berria
Epele	3600.332.162.36.01	Mailegu interesak	4.000,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Epele	3600.623.162.36.99	Epele Inbertsioak	3.340.866,00 €	10.000,00 €	↓	-99,70 %
Epele	3600.840.162.36.01	Epele Zaborategia Berreskuratzeko Fondoa	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Abere hiltzea	5000.211.433.00.01	Etxe Eta Eraikuntzen Konponk.Eta Mantenu	25.000,00 €	25.750,00 €	↑	3,00 %
Orientazioa	7005.120.241.01.01	Funtzionarioen oinarritzko ordainsariak	37.382,60 €	37.712,44 €	↑	0,88 %
Orientazioa	7005.121.241.01.01	Funtzionarioen ordainsari osagarriak	47.127,18 €	50.072,52 €	↑	6,25 %
Orientazioa	7005.143.241.01.01	Aldi baterako interinoak	0,00 €	0,00 €	→	Berria
Orientazioa	7005.160.241.01.01	Gizarte Segurantzak	22.285,22 €	23.219,12 €	↑	4,19 %
Orientazioa	7005.160.241.01.04	Elkarkidetzak	3.167,08 €	3.167,08 €	→	0,00 %
Orientazioa	7005.162.241.01.05	Gizarte Gastuak Funtzionarioak	603,52 €	500,00 €	↓	-17,15 %
Orientazioa	7005.230.241.01.01	Orientatzaileen dietak	1.000,00 €	1.000,00 €	→	0,00 %
Enplegu planeko proiektuak	7035.422.241.01.01	Udalekin hitzarmenak	415.455,00 €	418.474,00 €	↑	0,73 %
Elkar Ekin Lanean	7040.227.241.01.01	Elkar ekin gure gastuak		30.000,00 €	↑	Berria
Elkar Ekin Lanean	7040.471.241.01.01	Elkar Ekin Lanean Hitzarmenak	270.000,00 €	335.294,00 €	↑	24,18 %
Debagoiena eraldatzen	7080.120.430.00.01	Funtzionarioen oinarritzko ordainsariak	27.630,74 €	18.002,50 €	↓	-34,85 %
Debagoiena eraldatzen	7080.121.430.00.01	Funtzionarioen ordainsari osagarriak	33.778,76 €	23.952,41 €	↓	-29,09 %
Debagoiena eraldatzen	7080.143.430.00.01	Pertsonal interinoak	1,00 €	40.628,53 €	↑	4062753,00 %
Debagoiena eraldatzen	7080.143.430.00.99	Aldi baterako interinoak	39.123,06 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Debagoiena eraldatzen	7080.160.430.00.01	Gizarte Segurantzak	28.662,21 €	24.077,88 €	↓	-15,99 %
Debagoiena eraldatzen	7080.160.430.00.04	Elkarkidetzak	3.674,65 €	2.882,88 €	↓	-21,55 %
Debagoiena eraldatzen	7080.162.430.00.05	Funtzionarioen Gizarte Gastuak	754,40 €	500,00 €	↓	-33,72 %
Debagoiena eraldatzen	7080.226.430.00.01	Debagoiena eraldatzen	165.000,00 €	175.000,00 €	↑	6,06 %
Debagoiena eraldatzen	7080.227.430.00.01	Negozio txikietako datu bilketa	0,00 €	18.150,00 €	↑	Berria
Debagoiena eraldatzen	7080.230.430.00.01	Dietak Eta Lokomozioa	0,00 €	1,00 €	↑	Berria
Lanbide hastapena	7090.211.324.00.01	Eraikuntzen Konponketa Eta Mantenua	1.000,00 €	1.000,00 €	→	0,00 %
Lanbide hastapena	7090.623.324.00.01	Inbertsioak - Altzari Eta Lanabesak	3.000,00 €	3.000,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.100.912.00.01	Politikoen soldadak	22.513,04 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Garapen agentzia	7100.120.241.00.01	Funtzionarioen Oinarritzko Ordainsariak	65.653,84 €	66.710,42 €	↑	1,61 %
Garapen agentzia	7100.121.241.00.01	Funtzionarioen Ordainsari Osagarriak	97.737,07 €	103.119,73 €	↑	5,51 %
Garapen agentzia	7100.131.241.00.01	Behin Behineko Langileak	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Garapen agentzia	7100.131.241.00.99	Aldi baterako kontratazioak	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Garapen agentzia	7100.160.241.00.01	Gizarte Segurantzak	39.223,88 €	41.559,54 €	↑	5,95 %
Garapen agentzia	7100.160.241.00.04	Elkarkidetzak	4.822,16 €	4.822,16 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.162.241.00.05	Funtzionarioen Gizarte Gastuak	905,28 €	750,00 €	↓	-17,15 %

Garapen agentzia	7100.120.241.00.99	Agentzia soldata poltsa	50.254,25 €	43.583,94 €	↓	-13,27 %
Garapen agentzia	7100.211.241.00.01	Eraikuntzen Konponketa Eta Mantenua	1.500,00 €	1.500,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.212.241.00.01	Makinariaren Konponketak Eta Mantenua	500,00 €	500,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.220.241.00.01	Bulego materiala	2.750,00 €	2.750,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.221.241.00.01	Argindarraren Hornidura	4.500,00 €	4.500,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.221.241.00.02	Ur Hornidura Eta Zaborrak	500,00 €	800,00 €	↑	60,00 %
Garapen agentzia	7100.226.241.00.03	Bestelako Gastuak-Publizitate Eta Propag	5.250,00 €	5.250,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.226.241.00.05	Autoenplegu Sustapena(Tailerrak,Jardunal	7.000,00 €	7.000,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.226.241.00.99	Bestelako Gastuak - Garapen Elkartea	7.000,00 €	7.800,00 €	↑	11,43 %
Garapen agentzia	7100.227.241.00.01	EEZ Garbiketa	1.200,00 €	1.200,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.230.241.00.01	Dietak Eta Lokomozioa	2.000,00 €	2.000,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.481.241.00.01	Enplegu arrisku egoeretako diru-laguntza	12.000,00 €	12.000,00 €	→	0,00 %
Garapen agentzia	7100.626.241.00.01	Informatika Inbertsioak	3.000,00 €	3.000,00 €	→	0,00 %
Europear programak	7200.120.241.72.01	Funtzionarioen Oinarrizko Ordainsariak	9.751,86 €	19.709,80 €	↑	102,11 %
Europear programak	7200.121.241.72.01	Funtzionarioen Ordainsari Osagarriak	11.259,59 €	23.952,41 €	↑	112,73 %
Europear programak	7200.143.241.72.01	Behin-Behineko Langileak	0,00 €	0,00 €	Berria	
Europear programak	7200.160.241.72.01	Gizarte Segurantzak	5.540,72 €	11.548,65 €	↑	108,43 %
Europear programak	7200.160.241.72.04	Elkarkidetzak	791,77 €	1.583,54 €	↑	100,00 %
Europear programak	7200.162.241.72.05	Gizarte Gastuak - Laboralak	150,88 €	250,00 €	↑	65,69 %
Hazilan programa	7210.226.241.72.01	HaziLAN PLUS programa	15.000,00 €	15.000,00 €	→	0,00 %
Hazilan programa	7210.230.241.72.01	kilometraje eta dietak	12.500,00 €	12.500,00 €	→	0,00 %
Turismo	7300.120.432.00.01	Funtzionarioen Oinarrizko Ordainsariak	40.632,28 €	64.250,88 €	↑	58,13 %
Turismo	7300.121.432.00.01	Funtzionarioen Ordainsari Osagarriak	57.716,46 €	91.592,40 €	↑	58,69 %
Turismo	7300.131.432.00.01	Behin Behineko Langileak	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Turismo	7300.143.432.00.01	Langile interinoak	66.185,15 €	34.032,17 €	↓	-48,58 %
Turismo	7300.160.432.00.01	Gizarte Segurantzak	43.887,39 €	51.407,39 €	↑	17,13 %
Turismo	7300.160.432.00.04	Elkarkidetzak	4.750,62 €	4.750,62 €	→	0,00 %
Turismo	7300.162.432.00.05	Funtzionarioen Gizarte Gastuak	1.207,04 €	1.000,00 €	↓	-17,15 %
Turismo	7300.120.432.00.99	Turismo soldata poltsa	21.437,99 €	18.652,56 €	↓	-12,99 %
Turismo	7300.211.432.00.01	Arantzazuko Informazio Puntu Turistikoa	1.000,00 €	500,00 €	↓	-50,00 %
Turismo	7300.221.432.00.01	Argindar Hornidura	300,00 €	750,00 €	↑	150,00 %
Turismo	7300.221.432.00.05	Langileen Arropa Eta NBEak	500,00 €	500,00 €	→	0,00 %
Turismo	7300.222.432.00.01	Telefonoak	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Turismo	7300.222.432.00.02	Posta Bidezko Komunikazioa	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Turismo	7300.222.432.00.22	Mezulari Bidezko Komunikazioa	1,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Turismo	7300.226.432.00.06	Puntaik punta / Natura	81.500,00 €	80.000,00 €	↓	-1,84 %
Turismo	7300.226.432.00.30	Ekintzak gastronomikoak	25.000,00 €	25.000,00 €	→	0,00 %
Turismo	7300.226.432.00.32	Eskualdeko Sendazaletasun Sarea	12.000,00 €	12.000,00 €	→	0,00 %
Turismo	7300.226.432.00.33	HIRUMA	15.000,00 €	20.000,00 €	↑	33,33 %
Turismo	7300.226.432.00.60	Jaialdira, autobusak	12.000,00 €	0,00 €	↓	-100,00 %
Turismo	7300.226.432.00.61	Turismo Plana	5.000,00 €	8.500,00 €	↑	70,00 %
Turismo	7300.226.432.00.62	Vasco Navarro ibilbidea (Gatz bidea)	10.000,00 €	10.000,00 €	→	0,00 %
Turismo	7300.227.432.00.01	Arantzazuko Garbitasuna	2.000,00 €	2.500,00 €	↑	25,00 %
Turismo	7300.230.432.00.01	Dietak Eta Lokomozioa	4.000,00 €	3.736,54 €	↓	-6,59 %
Turismo	7300.481.432.00.01	Arantzazuko hitzarmena	3.000,00 €	2.800,00 €	↓	-6,67 %
Turismo	7300.626.432.00.01	Informatika Inbertsioak	1.500,00 €	2.000,00 €	↑	33,33 %
Turismo	7300.622.432.00.01	Turismo bulegoa berritzea	20.000,00 €	3.000,00 €	↓	-85,00 %
Turismo	7300.644.432.00.01	Digitalizazio eta berrikuntza	2.000,00 €	6.000,00 €	↑	200,00 %
IDAE proiektua	7500.912.165.00.01	IDAE 1 amortizazioa	237.792,12 €	237.792,12 €	→	0,00 %
Elorregi	9001.210.442.00.99	Konponketa, mantenua Elorregi	4.000,00 €	1.000,00 €	↓	-75,00 %
Elorregi	9001.221.442.00.01	Argindarra - Elorregi	4.000,00 €	1.000,00 €	↓	-75,00 %
Elorregi	9001.221.442.00.09	Txukunketa produktuak Elorregi	1.000,00 €	437,00 €	↓	-56,30 %
Elorregi	9001.224.442.00.98	Asegurua - Elorregi	2.000,00 €	686,86 €	↓	-65,66 %
Elorregi	9001.227.442.00.01	Garbiketa - Elorregi	12.000,00 €	12.378,30 €	↑	3,15 %
Elorregi	9001.227.442.00.56	Komun kimikoa hustu - Elorregi	5.500,00 €	5.797,84 €	↑	5,42 %
			<b>16.218.099,12 €</b>	<b>13.451.657,15 €</b>	<b>↓</b>	<b>-17,06 %</b>

## 2026ko sarrera aurrekontuak

Azpi-zerbitzua	Partida	Partida azalpena	2025	2026	Igoera
Zerbitzu orokorrak	1000.300.920.00.01	Liburu Salmenta	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.391.920.00.01	Isunak eta kostak	5,00 €	5,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.392.920.00.01	Errekarguak	10,00 €	10,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.393.920.00.01	Berandutza interesak	10,00 €	10,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.396.920.00.01	Kanpo Enpresen Gastu Onartzeak	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.399.920.00.99	Bestelako Diru Sarrerak	12,00 €	12,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.410.920.00.01	Jaurilaritzako dirulaguntzak	20.000,00 €	20.000,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.420.920.00.01	Aldundiko dirulaguntzak	15.000,00 €	15.000,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.422.231.00.01	Udal Kuota Ekarpinak ongizate		39.483,00 €	↗ Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.422.912.00.01	Udal Kuota Ekarpinak Gobernu organoak		92.900,00 €	↗ Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.422.920.00.01	Udal Kuota Ekarpinak ZO	1.049.217,24 €	1.025.900,00 €	↘ -%2,22
Zerbitzu orokorrak	1000.423.920.00.01	Suradesa Lokal Lagapena	12.000,00 €	12.000,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.560.920.00.01	Altxortegiko Interesak	15.000,00 €	5.000,00 €	↘ -%66,67
Zerbitzu orokorrak	1000.722.920.00.01	Udal Kapital Ekarpinak ZO	64.000,00 €	64.000,00 €	↔ %0,00
Zerbitzu orokorrak	1000.722.231.00.01	Udal Kapital Ekarpinak Ongizate		80.000,00 €	↗ Berria
Zerbitzu orokorrak	1000.833.920.00.01	Pertsonalari Aurreratutako Diru Itzulpen	13.522,80 €	13.522,80 €	↔ %0,00
Ingurumen kudeaketa	3000.300.162.20.01	Txartel, poltsa konpostagarri eta ontzi salmenta	5.500,00 €	0,00 €	↘ -%100,00
Ingurumen kudeaketa	3000.396.162.20.01	Ecoembes kanpainen laguntza	8.000,00 €	4.000,00 €	↘ -%50,00
Ingurumen kudeaketa	3000.420.162.20.01	Foru aldundiko kanpainak laguntza	1,00 €	9.750,00 €	↗ %974900,00
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.10.01	Udal Kuota Ekarpinak Bilketa	4.487.485,40 €	4.503.088,50 €	↗ %0,35
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.10.02	Udal Kuota Ekarpinak Aramaio Bilketa	6.000,00 €	6.000,00 €	↔ %0,00
Ingurumen kudeaketa	3000.422.133.00.01	Udal Kuota Ekarpinak Mugikortasuna		30.000,00 €	↗ Berria
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.20.01	Udal Kuota Ekarpinak Kudeaketa	615.027,86 €	642.275,86 €	↗ %4,43
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.31.01	Udal Kuota Ekarpinak Tratamendua garbigunean	255.002,00 €	263.501,00 €	↗ %3,33
Ingurumen kudeaketa	3000.422.162.34.01	Udal Kuota Ekarpinak Tratamendua bilketa	2.200.000,00 €	2.450.000,00 €	↗ %11,36
Ingurumen kudeaketa	3000.614.162.10.01	Kamioi salmenta	8.000,00 €	10.000,00 €	↗ %25,00
Ingurumen kudeaketa	3000.722.162.10.01	Udal Kapital Ekarpinak Bilketa	250.500,00 €	333.500,00 €	↗ %33,13
Ingurumen kudeaketa	3000.722.162.10.03	Udal Kapital Ekarpinak Aramaio	500,00 €	500,00 €	↔ %0,00
Ingurumen kudeaketa	3000.722.162.20.01	Udal Kapital Ekarpinak Kudeaketa	4.000,00 €	4.000,00 €	↔ %0,00
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.01	Selektiba Urdinen Kudeaketa Ecoembes	81.000,00 €	81.000,00 €	↔ %0,00
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.02	Tranf. Ecoembes: kartoi komertziala	35.000,00 €	30.000,00 €	↘ -%14,29
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.03	Selektiba horiaren Kudeaketa Ecoembes	830.000,00 €	690.000,00 €	↘ -%16,87
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.04	Ecoembes kartoiak garbigunean	2.500,00 €	2.000,00 €	↘ -%20,00
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.05	Garraioagatik Plusa Ecoembes	90.000,00 €	80.000,00 €	↘ -%11,11
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.07	Ecopilas	2.500,00 €	1.500,00 €	↘ -%40,00
Bilketa bereziak	3003.396.162.10.09	Arrisku Ontzien Kudeaketa Ecoembes	1.000,00 €	1.000,00 €	↔ %0,00
Bilketa bereziak	3003.399.162.10.01	Hainbat Sarrera	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.300.162.10.01	Garbiguneko Txatarra Salmenta	12.000,00 €	4.000,00 €	↘ -%66,67
Zaborbilketa	3004.300.162.10.02	Garbiguneko Toner Salmenta	150,00 €	100,00 €	↘ -%33,33
Zaborbilketa	3004.300.162.10.03	Garbiguneko Bateria Salmenta	1.500,00 €	1.500,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.300.162.10.04	Paper Salmenta	150.000,00 €	150.000,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.300.162.10.05	RAEE salmenta	12.500,00 €	10.000,00 €	↘ -%20,00
Zaborbilketa	3004.300.162.10.06	Txartel, poltsa konpostagarri eta ontzi salmenta	60.000,00 €	65.000,00 €	↗ %8,33
Zaborbilketa	3004.300.162.10.07	Garbiguneko egur salmenta	400,00 €	350,00 €	↘ -%12,50
Zaborbilketa	3004.310.162.10.99	Edukiontzietako Objektu Galduen Tasa	80,00 €	80,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.391.162.10.01	Isunak	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.396.162.10.01	Azpikontzarak Gastu Zuzenen Finantzaketa	14.000,00 €	10.000,00 €	↘ -%28,57
Zaborbilketa	3004.410.162.10.01	Jaurilaritzako laguntzak	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Zaborbilketa	3004.421.162.10.01	Kontsortzioaren konpentsazioak	124.000,00 €	135.000,00 €	↗ %8,87
Epele	3600.422.162.36.01	Epelerik funtzionamendu ekarpena	211.935,78 €	212.823,77 €	↗ %0,42
Epele	3600.560.162.36.01	Epeleko Isurtegiako Fondoko Interesak	15.000,00 €	15.000,00 €	↔ %0,00
Epele	3600.710.162.36.01	Eusko jaurilaritzako dirulaguntza	1,00 €	1,00 €	↔ %0,00
Epele	3600.722.162.36.01	Epelerik kapital ekarpena	1,00 €	10.000,00 €	↗ %999900,00
Epele	3600.861.162.36.02	Epeleko Isurtegiako Fondo Erabilpena	1.340.866,22 €	0,00 €	↘ -%100,00
Epele	3600.933.162.36.01	Epe luzeko maileguak	2.000.000,00 €	0,00 €	↘ -%100,00
Abere hiltzea	5000.540.433.00.01	Abere hiltze gik alokairua	25.000,00 €	25.750,00 €	↗ %3,00
Orientazioa	7005.410.241.01.01	Lanbide enplegu zentroa	48.793,00 €	48.793,00 €	↔ %0,00
Orientazioa	7005.410.241.01.02	Lanbide orientazioa	42.500,00 €	42.500,00 €	↔ %0,00
Orientazioa	7005.422.241.01.01	Udal Kuota Ekarpinak	20.272,60 €	119.672,16 €	↗ %490,31
Enplegu planeko proiektuak	7035.411.241.01.01	Tokiko proiektuak lanbide	415.455,00 €	418.474,00 €	↗ %0,73
Elkar Ekin Lanean	7040.420.241.01.01	DGLS - Elkar Ekin Lanean	270.000,00 €	270.000,00 €	↔ %0,00
Debagoiena eraldatzen	7080.420.430.00.01	Debagoiena eraldatzen	245.431,13 €	246.427,03 €	↗ %0,41
Debagoiena eraldatzen	7080.422.430.00.01	Udal Ekarpinak energia	53.193,68 €	56.768,17 €	↗ %6,72
Lanbide hastapena	7090.422.324.00.01	Udal Kuota Ekarpinak	1.000,00 €	1.000,00 €	↔ %0,00
Lanbide hastapena	7090.722.324.00.01	Udal Kapital Ekarpinak	3.000,00 €	3.000,00 €	↔ %0,00
Garapen agentzia	7100.321.241.00.99	Eez Lokalen Erabilera Tasak	10.000,00 €	10.000,00 €	↔ %0,00
Garapen agentzia	7100.422.241.00.01	Udal Kuota Ekarpinak	315.311,52 €	295.845,79 €	↘ -%6,17
Garapen agentzia	7100.722.241.00.01	Udal Kapital Ekarpinak	3.000,00 €	3.000,00 €	↔ %0,00
Europear programak	7200.422.241.72.01	Udal ekarpinak Europear programei	29.996,82 €	46.446,87 €	↗ %54,84
Europear programak	7200.490.241.72.01	Beste Erakundeen Kuota Ekarpinak	25.000,00 €	38.097,53 €	↗ %52,39
Turismo	7300.310.432.00.16	Bisita Gidatuen Tasak	7.000,00 €	12.000,00 €	↗ %71,43
Turismo	7300.410.432.00.02	Ej:HIRUMA	7.500,00 €	3.900,00 €	↘ -%48,00
Turismo	7300.410.432.00.04	Ej: Promozioa:Gastronomia	10.000,00 €	12.500,00 €	↗ %25,00
Turismo	7300.410.432.00.05	Ej: Promozioa: Natura	31.500,00 €	20.000,00 €	↘ -%36,51
Turismo	7300.410.432.00.06	Ej: Iturbask, Informazio Gunea	3.000,00 €	3.000,00 €	↔ %0,00
Turismo	7300.410.432.00.07	Ej: Kudeaketa teknikoa	8.000,00 €	25.000,00 €	↗ %212,50

Turismo	7300.410.432.00.09	Ej:Landa Garapena (Gatz eguna)	2.000,00 €	2.000,00 €	→	%0,00
Turismo	7300.420.432.00.01	Gfa:HIRUMA	15.000,00 €	0,00 €	↓	-%100,00
Turismo	7300.420.432.00.03	Gfa: Programa Osoa	50.000,00 €	55.000,00 €	↑	%10,00
Turismo	7300.422.432.00.01	Udal Ekarpn Arruntak	273.120,93 €	298.572,56 €	↑	%9,32
Turismo	7300.710.432.00.01	Jaurlaritza K.E. Erein programa		10.972,56 €	Berria	
Turismo	7300.722.432.00.01	Udal Kapital Ekarpn	23.500,00 €	27,44 €	↓	-%99,88
IDAE proiektua	7500.422.165.00.01	Mailegu itzulketa IDAE 1 eta 2	237.792,12 €	237.792,12 €	→	%0,00
Elorregi	9001.422.442.00.01	Udal Ekarpn Elorregi	28.500,00 €	21.300,00 €	↓	-%25,26
			<b>16.218.099,10 €</b>	<b>13.451.657,15 €</b>	↓	<b>-%17,06</b>



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

# Aurrekontu Orokorrak 2026

## Aurrekontua gauzatzeko Araua

---

### Aurkibidea

ARAUBIDE OROKORRA.....	3
1. artikulua.- Printzipio orokorrak.....	3
2. artikulua.- Aplikazio-eremua.....	3
3. artikulua.- Aurrekontu Egitura.....	3
4. artikulua.- Aurrekontu Orokorra.....	3
5. artikulua.- Aurrekontua gauzatzeari buruzko informazioa.....	4
6. artikulua.- Lotura juridikoaren maila.....	4
7. artikulua.- Zorpetze mailaren gehienezko muga.....	4
KREDITUEN ARAUBIDE OROKORRA.....	4
8. artikulua.- Kredituen aldaketa.....	4
9. artikulua.- Kreditu-transferentziak.....	5
10. artikulua.- Kreditu-gaikuntzak.....	6
11. artikulua.- Kreditu-txertaketak.....	6
12. artikulua.- Baliogabetzearen ziozko baxak.....	7
13. artikulua.- Kreditu gehigarriak.....	7
14. artikulua.- Kreditu zabalgarriak.....	8
15. artikulua.- Kreditu globala.....	8
AURREKONTUAK GAUZATZEKO PROZEDURA - GASTUAK.....	9
16. artikulua.- Gastuen Aurrekontua kudeatzeko faseak:.....	9
17. artikulua.- Gastuak baimentzea. (A).....	9
18. artikulua.- Nahitaezko baimen-hipotesiak.....	10
19. artikulua.- Gastuen Xedatzea/Erabiltzea. (D).....	11
20. artikulua.- Betebehar edo obligazioa onartzea. (O).....	11
21. artikulua.- Gauzatzeko faseen metatzea.....	12
22. artikulua.- Ordainketa agintzea.....	12
23. artikulua.- Ordainketa-aginduak zuritu beharrekoak (Aurrekontu-ordainketak).....	13
24. artikulua.- Egun-sari, bidaia eta lekualdatzeengatikoko kalte-ordainak.....	13
25. artikulua.- Ekintza-programa gauzatu aurretiko jardunak.....	13
AURREKONTUA GAUZATZEKO PROZEDURA - SARRERAK.....	14
26. artikulua.- Eskubideen onartzea. (R).....	14
27. artikulua.- Kobrantzen kontabilizazioa. (I).....	14
BARNE KONTROLA.....	14
28. artikulua.- Barne kontrola.....	14
1. Eginkizun kontu-hartzailea.....	14
2. Gastuen eta sarreraren finantza kontrola bKFD-ren arabera.....	20
3. Txosten laburtzailea eta ekintza plana.....	21
XEDAPEN GEHIGARRIAK.....	21
AZKEN XEDAPENA.....	22
Eranskinak.....	23
I ERANSKINA: Oinarrizko betekizunen araubidea: aurretiazko fiskalizazio eta/edo kontu-hartze mugatua. 32	
1. Langileak.....	33
2 KONTRATAZIOA, ondare kontratuak eta kontratu pribatuak eta ondare eranktzukizuna.....	60
3 40/2015 legeari lotutako dirulaguntzak, transferentziak eta lankidetz hitzarmenak.....	213
II. ERANSKINA: Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta/edo kontu-hartze mugatuko araubidearen txostenak eta kontu-hartze eginkizuna ez betetzearen txostena.....	231



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

III ERANSKINA: Ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala, kutxa finkoko aurrerakina eta justifikatu beharreko ordainketa.....	278
Ordainketaren kontu-hartze formala. Ordainketa agintzea (P fasea).....	280
Ordainketaren kontu-hartze materiala. Ordainketa gauzatzea (P fasea).....	280
Kutxa finkoko aurrerakinak.....	281
Justifikatu beharreko ordainketak.....	282
IV ERANSKINA: Finantza kontrola – urteko finantza kontroleko plana.....	284
Urteko finantza kontroleko plana.....	285
V. ERANSKINA: Barne kontroleko emaitzen laburpen-txostenaren eredia eta ekintza planaren eredia.....	298
Finantza kontrolaren eta kontu-hartze eginkizunaren laburpen-txostenaren eredia.....	300
Ekintza planaren eredia.....	303



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

## **AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUA DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA**

21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal-erakundeen aurrekontuei buruzkoak, 6.3 artikuluan agindutakoaren arabera, Erakunde honek 2024an izango duen Aurrekontu Orokorra gauzatzeko Arau hau ezartzen da.

### **ARAUBIDE OROKORRA**

#### **1. artikulua.- Printzipio orokorrak**

Aurrekontuaren onarpena, kudeaketa eta kitatzea Toki Ogasunak Arautzeko Legeak (2/2004 EDL, martxoaren 5koa) eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal-erakundeen aurrekontuei buruzko Foru Arauak (21/2003 FA, abenduaren 19koa), eta Arau honek (beronen indarraldia Aurrekontuak duen berbera izango delarik) ezartzen dutenaren arabera egin beharko da.

Barne kontrolaren araubide juridikoa 32/2018 Foru dekretuan araututakoan oinarrituko da.

#### **2. artikulua.- Aplikazio-eremua**

Arau hau Debagoieneko Mankomunitatearen 2026ko Aurrekontu Orokorra gauzatu eta garatzeko aplikatuko da.

#### **3. artikulua.- Aurrekontu Egitura**

Aurrekontu Orokorraren egitura 86/2015 foru dekretuaren arabera da.

Beraz, aurrekontu-partida sailkapen organiko, programa eta ekonomikoaren bateratzeak definitzen du, eta unitate horren gain egingo da gastua gauzatzeke eragiketen kontabilitate-erregistroa.

Gastuen egoerek eta sarrera-aurreikuspenek ere, sailkapen ekonomiko, programa eta organikoa erabiliko dute.

Zerga-kontrola 6. artikuluan ezarriko den lotura mailan egingo da.

#### **4. artikulua.- Aurrekontu Orokorra**

Debagoieneko Mankomunitatearen gastu eta sarreren aurrekontua **13.451.657,15** eurokoa da.



## **5. artikulua.- Aurrekontua gauzatzeari buruzko informazioa**

Hiruhileko natural bakoitza bukatu ondorengo hilabeteen, Aurrekontu Bateratuaren gauzatze-egoera formulatuko du Kontu-hartzaileak, eta horrekin batera informazio osagarria emango da, gauzatze maila balioestea ahalbidetuko duena. Gauzatzeko egoera hori Gobernu Juntari helaraziko zaio, jakinean egon dadin eta bere ondorioak izan ditzan.

## **6. artikulua.- Lotura juridikoaren maila**

1.- Gastuetarako kredituak Aurrekontu Orokorrean edo behar bezala onarturiko horren aldaketetan baimenduta dauden helburu espezifikorako bakarrik erabiliko dira, eta izaera mugatzaile eta loteslea izango dute. Beraz, ezingo da hartu gastu-konpromisorik kreditu horien zenbatekoa baino handiagorik, eta erabat ezdeusak izango dira arau hori hausten duten akordioak, ebazpenak eta administrazio-egintzak, egon daitezkeen erantzunbeharren kalterik gabe. Muga horren betetzea hurrengo atalean ezarritako lotura juridikoaren mailan egiaztatuko da.

2.- Aurrekontuaren kudeaketa egokirako, beharrezkotzat jotzen da gastuetarako kredituen lotura hau ezartzea:

- 1 kapituluaren mankomunitate osoa.
- 2 eta 6 kapituluaren, departamendu eta programa-taldearen mailan.
- 3, 4, 7, 8 eta 9 kapituluentzat departamendu eta programa mailan.

## **7. artikulua.- Zorpetze mailaren gehienezko muga**

Mailegu edo kreditu Kontratua sinatu aurretik, kontratuaren proiektua onartuko da, non agertuko diren kontratuaren ezaugarri guztiak.

2026eko aurrekontuan ez da zorpetze berririk aurreikusi.

## **KREDITUEN ARAUBIDE OROKORRA**

### **8. artikulua.- Kredituen aldaketa**

Gastu bat egin behar denean, horretarako diru-esleipenik ez dagoenean eta lotura juridikoaren maila gainditzen duenean, 6. artikuluan ezarritakoaren arabera, Aurrekontu Aldaketarako dagokion espedientea bideratuko da, Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauaren 28. artikuluan zerrendatutako artetik:

1. a) kreditu-transferentziak
2. b) kreditu-gaikuntzak
3. c) kreditu-txertatzeak
4. d) balioabetzearen ziozko baxei buruzkoa



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

5. e) kreditu gehigarriak
6. f) itunei buruzkoa

Aldaketa-espeditentak legezko aginduetara eta hurrengo artikuluetan arautzen diren berezitasunetara makurtuko dira.

### **9. artikulua.- Kreditu-transferentziak**

Kreditu-transferentzia gastu-aurrekontuaren aldaketa bat da, bere zenbatekoa aldatu gabe, kreditu baten zenbateko osoa edo partziala lotura juridiko desberdinetako aurrekontu-partiden artean intsuldatzen denean.

Kreditu-transferentziak aurrekontu-partida berriak sortzea inplika dezakete.

Edozein motako kreditu-transferentziek ondorengo muga hauek izango dituzte:

- a) Ez dituzte gutxituko transferentzia-sistemaren arabera edo kreditu gehigarrien bidez gehitutako ordainketa-kredituak, ezta konpromiso-kreditua Aurrekontu-araudiari buruzko Foru Arauaren 22.4 artikuluan ezarritakoaren arabera gehitua daukatena ere.
- b) Ez dituzte gehituko beste transferentzia batzuen ondorioz gutxituak izan diren kredituak.
- c) Zabalgarritzat jotako kredituak gutxitu ahal izango dituzte, baina kalifikazio hori galdua, eta beraz geroago ezingo dira gehitu.

Aurreko muga horiek ez diete eragingo pertsonaleko kredituei buruzko transferentziei, eta ez dira aplikatuko ere Gobernu Juntak onartutako administrazio-berrantolaketak eragindako transferentziei.

Ekitaldian onartzen diren kreditu-transferentziek 21/2003 Foru Arauak 14.6 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute, hau da, hasierako defizitik gabe, eta eragiketa arruntengatiko sarrerak izan daitezela, gutxienez, izaera bereko gastuen gehi zorpetzegatiko amortizazio-gastuen berdinak.

### **Eskumena**

Programa-talde baten barruko transferentziak toki-erakundeko lehendakariaren eskuduntza izango dira, salbu inbertsio errealetarako aurreikusitako diru-kontsignazioak gutxitzen dituztenak. Inbertsio gutxitzea programa eta departamendu berdineko inbertsioak finantzatzeko bada, batzorde informatiboaren oniritziarekin onar dezake lehendakariak, besteak Gobernu Juntak onartuko ditu.

Programa-talde arteko transferentziak Erakundeko lehendakariak onartuko ditu, jatorrizko eta helburuko programetan metaturiko aldaketek hasieran aurreikusitako



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

kontsignazioen %25 gainditzen ez badute eta inbertsio errealetarako kontsignazioak gutxitzen dituztenean izan ezik.

Gainerako kasuetan, erabakia Gobernu Juntak onartuko du.

### Izapideak

- Korporazioko lehendakariak espedientea hastea.
- Kontu-hartzailetzaren txostena.
- Lehendakariak edo, hala dagokionean, Gobernu Juntak onartzea.

### **10. artikulua.- Kreditu-gaikuntzak**

Ekitaldian lortutako diru-sarrerek —Erakundearen Aurrekontuetako sarrera-egoeretan aurreikusi gabeak direnean, edo horien kopuruak Aurrekontuetan aurreikusitakoak gainditzen dituztenean— Aurrekontuetako Gastuen Egoeretan kredituak sortu ahal izango dituzte.

Kreditu berrien gaikuntzarako, edota aurrez daudenak handiagotzeko, erabili ahal izango dira 21/2003 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal-erakundeen aurrekontuei buruzkoan, 31. artikuluan 2. atalean zerrendaturiko eragiketetatik eratorriak, aipaturiko artikuluen 3 eta 4. ataletan ezarritako baldintzak betez.

### **Onarpena**

- Zerbitzu bakoitzeko arduradunaren proposamena
- Kontu-hartzailetzaren txostena
- Espedientea onartzea, lortutako diru-sarrerek izaera finalista dutenean, Korporazioko lehendakariari dagokio. Gainerako kasuetan, onartze hori Erakundeko Gobernu Juntari dagokio.

### **11. artikulua.- Kreditu-txertaketak**

1.- Kasu bakoitzean, indarrean dagoen ekitaldikoak izanik, bakoitzaren aurreko ekitaldiko aurrekontuetako gastu-orrien barruko ordainketa-kredituak txertatu ahal izango zaizkio Toki-erakundearen Aurrekontuari, betiere jada onartutako betebeharrak edo obligazioen menpe ez badaude eta ondorengo kasu hauetakoren batekoak direnean:

- a) Baimendutako transferentziaren xede izan diren kredituak eta kreditu gehigarriak, betiere, kasu bietan, ekitaldiko azken hiruhilekoan emanak direnean.
- b) Erabilitako gastuei dagozkien kredituak, betiere, bidezko arrazoiak direla-eta, beraiekiko betebeharrak ezin hartua denean.
- c) Gaitutako kredituak eta lotutako sarreraren menpeko beste kreditu batzuk.
- d) Kapital eragiketen ziozko kredituak.

2.- Kredituak txertatzen direnean, jatorrizko Aurrekontuan zuten helburu berdinarekin egingo dira.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

3.- Kreditu-gerakinak txertatu ahal izateko, horretarako nahikoa finantza-baliabide egon beharko da.

4.- Kreditu-txertaketak eransten diren ekitaldiaren barruan erabili beharko dira, geroago ezin daitekeelarik txertaketa gehiago egin, helburudun sarrera edo sarrera finalisten bitartez finantzatzen diren kapital-eragiketak direnean izan ezik.

Halaber, txerta daitezkeen kredituak, 21/2003 Foru Arauan dauden xedapenak direla bide, ekainaren 30erako bakoitzaren aurrekontuei txertatzen ez bazaizkie, baliorik gabe geldituko dira.

5.- Kredituak eginkizun-egitarau edo programa barruan sartuz txertatuko dira, betiere programa horiek bakoitzaren jarraiko ekitaldiko aurrekontuetako gastu-orrien barruan sartuta egon eta, gauzatzeari dagokionez, txertatuak diren kredituak zeudenen jarraipena direnean.

Beharrezkoa bada, programari alta emango zaio indarrean dagoen aurrekontuaren egiturari.

6.- Kreditu-txertaketak egiteko eskumena, aurreko zenbakietan dauden irizpide eta abiaburuekin bat etorriz, toki-erakundeko lehendakariak dauka, aurrez Kontu-hartzaitzako txostena eginda.

7.- Ordainketa-kredituak direnean, baldin eta onetsiak izandako ekitaldian konprometitu ez badira eta konpromiso-kredituei badagozkie, haien txertaketa eginez gero, azken kredituok ere automatikoki txertatuko dira.

### **12. artikulua. Baliogabetzearen ziozko baxak**

Baliogabetzearen ziozko baxak 21/2003 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal-erakundeen aurrekontuei buruzkoan, 6.3 artikuluan 1, 2 eta 3. ataletan ezarritakoaren arabera egingo dira.

Baliogabetzearen ziozko baxa Gobernu Juntak onartuko du.

### **13. artikulua.- Kreditu gehigarriak**

1.- Kontsignaturiko ordainketa-krediturik eduki gabe edo, kreditua edukita, berau aski ez bada eta gainera zabalgarria ez bada, eta gasturen bat egin behar eta Aurrekontu-araudiari buruzko Foru Arauan ezarritako aldaketa-erregimenaren bidez ezin bete denean, kreditu gehigarria emateko izapidera joko da.

2.- Kreditu gehigarriari buruzko espedientea Kontu-hartzaileak txostena eman ondoren izapidetuko da, 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan 2. atalean eskatzen diren agiriekin.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

3.- Kreditu gehigarriari buruzko espedientea, sinatu eta txostena eman ondoren, Gobernu Juntari bidaliko zaio, onets dezan. Edonola kreditu gehigarriak Epeleko fondotik finantzatuak direnean, Lehendakariak izango du kreditu gehigarriak onartzeko eskumena, betiere, kreditu hauen balio metatuak aurrekontuaren %5 gainditzen ez badu.

### **14. artikulua.- Kreditu zabalgarriak**

Gastu-egoeren aurrekontu-kredituak gehitu egin ahal izango dira, zabaldu nahi den kredituari lotuta dauden sarreren aurrekontuan aurreikusitakoak baino eskubide handiagoak irmo aitortu edo onartuz.

Ondoren Zerrendatuko diren Gastu Aurrekontuko partidak zabalgarriak izango dira:

Partida	Partida azalpena	2026
1000.833.920.00.01	Pertsonalarentzako Aurrerakinak	13.522,80 €
3003.221.162.10.99	Salmentarako eta banaketarako ontzi horniketa	8.000,00 €
3004.226.162.10.92	Poltsa konpostagarriak	40.000,00 €
3004.227.162.31.07	Beel-Hondakin Ez Onargarrien Kudeaketa	6.500,00 €
3004.227.162.31.08	Beel-Hondakinen Garraioa	2.000,00 €
3004.227.162.31.72	eskonbro kudeaketa	180.000,00 €
3004.227.162.31.73	Beel-Hondakin Arriskutsuen Kudeaketa	35.000,00 €
3004.227.162.31.74	Beel-Egurraren Kudeaketa	1,00 €
3004.227.162.31.75	Beel-Plastikoaren Kudeaketa	30.000,00 €
3004.227.162.31.76	Pneumatikoen kudeaketa	8.000,00 €
3004.227.162.31.99	Bestelakoen tratamendua	2.000,00 €

Partida horiek ondorengo baliabideekin finantzaturiko gastuetarako dira, espresuki lotuta daudenak partida horiekin:

2.1000.833.920.00.01 Ordainketen aurrerakina berreskuratzea

2.300x.300.162.10.xxTxatarra, toner, bateria, RAEE, egur, paper, txartel, ontzi, poltsa konpostagarri salmenta...

Espediente hori onartzeko eskumena duena: Korporazioko lehendakaria

### **15. artikulua.- Kreditu globala**

Kreditu globala, ordainketarako beste kreditu batzuen zuzkiduren askiezak betetzeko edo zuzkidurarik ez duten beharrezanei aurre egiteko, bai eta 21/2003 foru arauan xedatutakoaren arabera zabalgarritzat hartzen diren kredituak finantzatzeko ere.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

Horrela eraturako kreditu globalaren zuzkidura ez da mankomunitatearen aurrekontuko ordainketa-kredituen zenbateko osoaren %5 baino gehiago izango, zenbateko horren barruan kreditu globalaren beraren zuzkidura dagoela.

Kreditu globalak honako prozedura hau bete behar du:

- a) Ezin da zuzenean kreditu global horren aurka gastu baimenik eman.
- b) Kreditu globalak jatorritik erabili behar dira beti; kreditu globala ezin da inolaz ere gehitu, gero udalbatzak baimendu eta aldaketa onetsi ezean, beti ere hasierako ordainketa-kredituen %5eko muga errespetatzen dela.
- c) Kreditu globaletik egiten diren transferentziei ez zaizkie aplikatuko arau honetako 7. artikuluko xedapenak.

## **AURREKONTUAK GAUZATZEKO PROZEDURA - GASTUAK**

### **16. artikulua.- Gastuen Aurrekontua kudeatzeko faseak:**

1. Gastuen Aurrekontuen kudeatzea fase hauen bidez egingo da:

- a) Gastua egiteko baimena. (A)
- b) Gastuaren xedatze/erabiltze edo konpromisoa. (D)
- c) Betebehar edo obligazioa onartzea eta kitatzea. (O)
- d) Gastua agintzea. (ME)
- e) Ordainketa materialki gauzatzea. (P)

2. Hala ere, eta zenbait kasutan berariaz horrela ezarrita dagoenean, Gastuen Aurrekontua kudeatzeko administrazio-egintza berberak aipaturiko kudeatze-fase bat baino gehiago hartu ahal izango ditu, eta horiek metatzen dituen administrazio-egintzak administrazio-egintza banatuetan erabaki balira bezalakoxe efektu edo ondorioak izango ditu. Baina soil-soilik kasu hauek eman daitezke:

- a) Baimentzea-Xedatzea/Erabiltzea.
- b) Baimentzea-Xedatzea/Erabiltzea – Betebeharra onartzea.

Kasu honetan, erabakia hartzen duen Organoak eskumena izan behar du bertan sartzen diren fase guztiak eta bakoitza ere erabakitzeko.

### **17. artikulua.- Gastuak baimentzea. (A)**

1. Gastua Baimentzea gastua gauzatzeko prozeduraren hasiera da, eta zenbateko finkoa edo gutxi gorabeherakoa duen gastua kreditu jakin baten kargura egitea erabakitzen deneko egintza da; kreditu osoa edo zati bat erabiltzen da horretarako.

2. Aurrekontuetan baimendutako kredituen barruan, gastuak Erakundeko lehendakariak edo Gobernu Juntak baimenduko ditu, edota indarreko arautegiaren arabera horretarako ahalmena duten organoek. Ekitaldi bakoitzeko aurrekontua



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

gauzatzeko oinarrietan ezarri behar dira, gastu-baimentzeari dagokionez egin diren deskontzentrazio edo eskuordetzeak.

3. Zehatz esanda, gastua baimentzea honako hauei dagokie:

### **GOBERNU JUNTARI**

- 10.000 € baino gehiagoko obra, zerbitzu eta hornikuntzen kontratazioa.
- Urte anitzeko gastu guztiak onartzea.

### **KORPORAZIOKO LEHENDAKARIARI**

- 10.000€-rainoko obra, zerbitzu eta hornikuntzen kontratazioa, horretarako aurrekontuan diru-kontsignazioa baldin badago.
- 10.000€ eta 15.000€ arteko zerbitzu eta hornikuntzen kontratazioa, eta 40.000€ arteko obra kontratazioa aurrez Informazio Batzordeak dagokion proposamena egin ondoren.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Kontratazio Zentraletik bideratutako kontratuak esleitzea eta luzapenak onartzea.

Larrialdi eta premiazko kasuetan, edozein kopurutako gastuak baimendu ahal izango ditu, gero horren berri Gobernu Juntari emanez, hau jakinaren gainean egon dadin.

### **ZERBITZU BAKOITZEKO ARDURADUN POLITIKOARI**

- 5.000€-rainoko obra, zerbitzu eta hornikuntzen kontratazioa, bere zerbitzuari dagozkion gastuetan.
- 5.000 € eta 15.000 € arteko zerbitzu eta hornikuntzen kontratazioa, eta 40.000€ arteko obra kontratazioa aurrez bere zerbitzuko Informazio Batzordeak dagokion proposamena egin ondoren.

Gastuak baimentzeko espedientea Zerbitzuko arduradun teknikoaren proposamenez hasiko da, SarEko aplikazioan eskaria eginez, gastuaren premia arrazoitu edo justifikatuz. Zerbitzuaren arduradunak artikulu honetan ezarritako organo eskudunari aurkeztuko dio gastuaren premia, onespena eman diezaion, eta gero Kontu-hartzailetzara bidaliko du bere fiskalizaziorako eta dagokion txostena egiteko, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Eskarien espedienteetan gutxienez hiru aurrekontu eskatu direna islatu beharko da 3.000€tik (BEZ kanpo) gorako horniketa eta zerbitzu kontratazioan, obra kontratazioan 5.000€tik (BEZ kanpo) gorakoetan.

## **18. artikulua.- Nahitaezko baimen-hipotesiak**

1. Kontratazio-espedientea behar duten gastu guztietan, nahiz eta zuzeneko kontratazioa izan, espedientearen hasieran eskaria tramitatuko da sarEkon, dagokion Zerbitzuak egindako proiektuaren kostu edo aurrekontuaren kopuru berdinez.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

2. Oso kasu larri eta premiazkoetan bakarrik egingo dira mandatuak, Baimen-izapiderik gabe. Baina horrelako kasuetan, espedientea bideratzeko agiriak prestatuko dira, eta Kontu-hartzaitzara helaraziko dira hurrengo lehen lan-egunean.

### **19. artikulua.- Gastuen Xedatzea/Erabiltzea. (D)**

1. Gastuen Xedatze/Erabiltze edo Konpromisoa aurrez baimendutako gastua egitea erabakitzen duen egintza da. Adierazgarritasuneko garrantzi juridikoa du besteekiko, eta Toki Erakundea gastu zehatz eta jakin bat egitera lotzen du, bai bere kopuruan eta bai bera gauzatzeko baldintzetan.

2. Gastuen Xedatze edo erabiltzea onartzeko Organo eskudunak hori Baimentzeko eskumena dutenak dira.

### **20. artikulua.- Betebehar edo obligazioa onartzea. (O)**

1. Egintza honen bidez Erakundearen aurka eska daitekeen kreditu bat dagoela aitortzen da, baimendutako eta konprometituriko gastu batetik datorrena, organo eskudunaren aurrean prestazioa egin dela edo hartzekodunaren eskubidea agiri bidez egiaztatzen bada, bere garaian gastua baimendu eta konprometitu zuten erabakien arabera.

2. Zerbitzu bat emate hutsa edo hornikuntza edo obra bat egite hutsa ez da aski titulu Erakundeak bere burua zordun jotzeko kontzeptu horrengatik, agintaritza edo organo eskudunak ez baditu haiek errekeritu edo eskatu. Aurrez ez bada egon dagokion baimentzea, pertsona bakarraren betebehar edo obligazioa sor daiteke materialak eta efektuak itzultzeko edo hornitzaileari edo gauzatzaileari kalte-ordaina emateko.

3. Betebeharraren onartzea egiaztatzeko agirietan gutxienez honako datuak sartu behar dira:

- a) Erakundearen identifikazioa.
- b) Kontratataren identifikazioa.
- c) Fakturaren zenbakia.
- d) Egindako horniduraren edo emandako zerbitzuaren deskribapen nahikoa.
- e) Mandatua egin zuen Zerbitzua.
- f) Esleipena babesten duen gastu-espedientearen zenbakia.
- g) Hala badagokio, aurrez fakturatutako zenbatekoa, aipatu gastuari buruz.
- h) Kontratataren sinadura.

4. Aipaturiko agiri edo dokumentuak hartuta, dagokion Zerbitzura bidaliko dira, adostuak izan daitezen, zerbitzua edo hornikuntza kontratuko baldintzen arabera gauzatu dela egiaztatuz.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

5. Betebehar hori beteta, Kontu-hartzaitzara bidaliko da, han fiskalizatzeko. Erreparorik egonez gero, Zerbitzura itzuliko dira, aurkitutako akatsak zuzen daitezen, hori posible bada, eta bestela hornitzaileari itzuliko zaizkio dagozkion oharrekin.

6. Adostasunez fiskalizatu ondoren, Korporazioko lehendakariari helaraziko zaizkio, onar ditzan.

7. Betebehar edo obligazioen onartzea fakturen zerrenda batean jaso ahal izango da agiri gisa.

### **21. artikulua.- Gauzatzeko faseen metatzea**

Egintza bakar batean metatu daitezke eragiketa arrunten izaera duten gastuak, baita Kutxa Finkoko aurrerakinen bidez egiten direnak eta Zuritu edo Justifikatu beharrekoak ere. Zehatzago esanda:

- Korporazioko kideen eta Aurrekontuarekin batera onartzen den lanpostuen zerrendako langile guztien egun-sariak, bidai gastuak, kalte-ordainak, laguntzak eta ordain-sariak.
- Berandutzagatiko interesak eta beste finantza-gastu batzuk.
- Funtzionarioei itzul dakizkiekeen aurrerakinak.
- 221 eta 222 kontzeptuetako hornikuntzak, iragarkiak eta harpidetzak, Estatuaren zerbitzuengatiko kargak, eta estatuko edo autonomia erkidegoko legeek ezarritako gastuak.
- Aurrekontuan izen eta guzti emanda agertzen diren diru-laguntzak.
- Alogerak, kontrataturiko aseguru-sariak eta laguntza finkoak, orokorrean, horien ordainketa behar bezala onarturiko kontratuaren ondorio denean.
- Gizarte Segurantzako kuotak, graziazko hobekuntzak, sendagaiak eta langileentzako beste gizarte-laguntza batzuk.
- Posta, telegrafo eta telefono-zerbitzuengatiko gastuak, aurrekontu-kredituaren barruan.
- Eta orokorrean, Toki Erakundeak legez hartutako konpromisoen ondoriozkoak, egin beharreko zerbitzu, obra edo hornikuntzaren kostua ezagutzen bada, eta hipotesi horretan sartuta bezala hartzen dira hornikuntzak, faktura bakoitzaren zenbatekoa 500,00 € baino gehiagokoa ez denean.

### **22. artikulua.- Ordainketa agintzea**

1. Korporazioko lehendakariari dagokio ordainketak agintzea, ordainketa-aginduen zerrendatan gauzatutako administrazio-egintzaren bidez. Ordainketaren izaerak edo premiak eskatzen duenean, agintzea banaka ere egin ahal izango da.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

2. Ekonomia eta administrazio-arintasunaren irizpidea kontuan, gastua onartzea Erakundeko lehendakariari dagokionean, aintzatetsitako betebeharrak onartzeko egintzan, horiek ordaintzeko agindua ere eman egingo da.
3. Ordainketa-aginduak Diruzaintzaren aurka onartu eta kitaturiko betebeharrak edo obligazioei buruz bakarrik egin ahal izango da.

### **23. artikulua.- Ordainketa-aginduak zuritu beharrekoak (Aurrekontu-ordainketak)**

Zuritu beharreko ordainketa-aginduak dagokien ordainketatik hiru hilabeteko epean zurituko dira. Dena dela, abenduaren 15a baino lehen zurituta utzi behar dira.

### **24. artikulua.- Egun-sari, bidaia eta lekualdatzeengatik kalte-ordainak**

Funtzionarioek eta lan-kontratuko langileek eskubidea dute, hala badagokie, Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, ezartzen dituen ordainak jasotzeko. Halaber, aplikatu beharrekoak izango dira Dekretu horren xedapen osagarriak eta kalte-ordainen zenbatekoa aldizka berrikusten duten Dekretuak ere.

### **25. artikulua.- Ekintza-programa gauzatu aurretiko jardunak**

Ekintza-programa gauzatzen hasi aurretik ondorengo hauek bete behar dira:

1. Mankomunitateak ekitaldi horretarako duen Aurrekontu Orokorra onartzea, non behar hainbateko kreditua sartu beharko den aipaturiko Ekintza Programaren ondoriozko gastuei aurre egin ahal izateko.
2. Mankomunitateko Gobernu Juntaren berriazko erabakia aipaturiko Programa gauzatzeko, onartuz halaber ekintzen zehaztapena eta horren gastu-aurrekontua.
3. Programatik eratorritako gastu guztiak eta bakoitza baimentzea, ekintzak gauzatzuz joan ahala, Aurrekontua Gauzatzeko Arau honen 15. artikuluan ezarritakoaren arabera.
4. Gastu Aurrekontua kudeatzeko gainerako faseak, alegia:
  - Gastuaren xedatze/erabiltzea edo konpromisoa. (D)
  - Betebeharraren onartzea eta kitatzea. (O)
  - Gastuaren agindua. (ME)
  - Ordainketa materialki gauzatzea. (P)



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

## **AURREKONTUA GAUZATZEKO PROZEDURA - SARRERAK**

### **26. artikulua.- Eskubideen onartzea. (R)**

a) Eskubideen onartzea egingo da Erakundearen alde kitatze edo likidazio bat dagoela jakin bezain pronto. Ondorio horietarako, kitapena adostasunez fiskalizatuta, onartu egingo da eta, aldi berean, kontabilitatean idazpena egingo da.

b) Beste Administrazio, erakunde edo partikular batzuegandik hartu behar diren diru-laguntza edo transferentzien kasuan, zenbait betekizun betetzeko baldintzapean, konpromisoa akordio formalaren unean kontabilizatuko da.

### **27. artikulua.- Kobrantzen kontabilizazioa. (I)**

1. Bilketatik datozen Sarrerak, horien aurrekontu-aplikazioa ezagutzen ez den bitartean, Aplikatzeke dauden Sarrera gisa kontabilizatuko dira.

2. Gainerako sarrerak beharrezko aginduaren bidez formalizatuko dira, dagokien aurrekontu-kontzeptuari aplikatuta, sarrera gauzatzen den unean.

3. Zerbitzu-kudeatzaileek diru-laguntzak emateari buruzko informazioa dutenean, berehala Kontu-hartzailetzari jakinarazi behar diote, horien jarraipena egin ahal izateko.

4. Bankuko kontuetan zeinahi ordainketa egiten den unean, Diruzaintzak Kontu-hartzailetzari jakinarazi behar dio horren kontabilitate-formalizazioa egin dezan.

## **BARNE KONTROLA**

### **28. artikulua.- Barne kontrola**

Debagoieneko Mankomunitatearen ekonomia eta finantza jardueraren barne-kontrola organo kontu-hartzaileak egingo du eginkizun kontu-hartzailearen eta finantza kontrolaren bitartez, barne-kontrolari buruzko 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoaren IV. Tituluaren (TEAFA), 2/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako toki-sektore publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duenaren (BKFD) eta 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioen funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duenaren (EGFED) 4. artikulua araberak.

Organo kontu-hartzailea da fiskalizazio lan ororen arduraduna eta tokiko sektore publikoaren jardueraren barne-kontrolaren eremuan jarduteko eskumenaren titularra.

#### **1. Eginkizun kontu-hartzailea**

##### **1.1 Sarreren berri hartzeko araubidea BKFDren arabera.**

Eginkizun kontu-hartzailearen xedea eskubideen onarpena dakarten egintzak, zein ere den haien kalifikazioa, eta haietatik datozen sarrerak kontrolatzea da, haien



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

kudeaketak kasuan kasu aplikatu beharreko xedapenak betetzen dituela ziurtatzeko.

9. artikulua arabera (*Eskubide eta sarreren aurretzako fiskalizazioa*) eskubideen aurretzako fiskalizazioa *kontabilitatearen berri hartzeari* datxekionarekin eta laginketa edo auditoretza teknikak erabiliz ondoren egiaztatzeke jarduketekin ordeztzen da.

Kontabilitatearen eta ondorengo egiaztapen jarduketan berri hartzeke araubideak Debagoieneko Mankomunitatean sortutako sarrereke eragingo die.

Nolanahi ere, ordea, hauek *aurretzako fiskalizazioa* gainditu beharko dute:

- Sarrera desegokiak itzultzearen ondorioz antolatu eta materialke ordaintzeke egintzek.
- Ondare ondasunen kudeaketak sortutako sarrereke, lurzoruaren udal ondaretik datozenak barne.

Arestian esandakoa hala izanike ere, ordenamendu juridikoan organo kontu-hartzaileari esleitutako kontrol jarduketan barruan aurreke txostena egitea finantza kontrolean sartutzat joko da.

### **1.2 Gastuen aurretzako fiskalizazio eta kontu-hartze araubideak BKFDren arabera.**

Eginkizun kontu-hartzailearen xedea gastuak egitea dakarten egintzak, zein ere den haien kalifikazioa, eta haietatik datozen gastuak, eta oro har haren funts publikoen inbertsioa edo aplikazioa kontrolatzea da, haien kudeaketak kasuan kasu aplikatu beharreke xedapenak betetzen dituela ziurtatzeko.

#### **1.2.1 Gastuen aurretzako fiskalizazioari lotu gabe**

1. Ez dira aurretzako fiskalizazioari lotuta egongo gastu haueke dagozkien *onarpen eta konpromiso* faseak, BKFDren 17. artikuluan (*Aurretzako fiskalizazioaren salbuespena*) xedatzen denez:

- a) Material inbentariaezineke gastuak.
- b) Kontratu txikiak aurrekontua betearazteke arauan zehaztutakoa salbu
- c) Aldizkako gastuak eta segida traktuko gainerakoak, egintzaren hasierako aldiari dagokion gastua edo eragin dituen kontratua edo haren aldaketak fiskalizatu ondoren.

Aurreke gastuen finantza kontrola egingo da, kontrol iraunkorraren modalitatean, lagin adierazgarrietan era objektibo, sistematiko eta ausazkoak eginda planifikatutako finantza kontroleke jarduketan esparruan.

2. Aurretzako kontu-hartzea egingo zaie aurreke 1. idatz-zatikoko gastueke sortutako *betebeharren onarpenari*. Halaber, betebehar horien ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala egingo da.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

### 1.2.2

### Eremu subjektiboa

Gastuen aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzea Debagoieneko Mankomunitatean sortutakoei aplikatuko zaizkie.

### 1.2.3

### Gastuen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze prozedura

**Lehenengoa.** Dagokion ebazpena eman aurretik, organo kontu-hartzaileak eduki ekonomikoko betebeharrak edo funtsen eta baloreen mugimendua sor dezakeen egintza, agiri edo espediente oro aztertuko du, aplikatu beharreko xedapenekin bat datozela ziurtatzeko (aurretiazko fiskalizazioa); halaber, dagokion ebazpena eman aurretik, betebeharrak legea edo eskudun diren agintariak sinatutako negozio juridikoak betetzen dituztela eta pertsona edo erakunde hartzekodunak, kasuan kasu, dagokion zerbitzua bete edo bermatu duela egiaztatuko du (aurretiazko kontu-hartzea).

**Bigarrena.** Organo kontu-hartzaileak, eginkizun kontu-hartzailearen pean dauden puntuak egiaztatu ondoren, fiskalizazioa edo kontu-hartzea aplikatu zaion espedienteak legea betetzen duela uste badu, bere *adostasuna* jasoko du eginbide sinatu baten bidez, hura arrazoitu beharrik gabe.

Organo kontu-hartzailea aztertutako egintza, agiri edo espedienteen funtsarekin zein formarekin desados balego, idatziz egin beharko ditu bere eragozpenak.

Eragozpena etetekoa ez bada, organo kontu-hartzaileak aldeko txosten bat egin dezake, egintza onartu aurretik zuzentzeko baldintza jarritz, edo eragozpen ez-etengarria adierazi.

Eragozpena etengarria bada, eten egingo da espedientearen izapidetzea hura konpondu arte.

Organo kontu-hartzaileak, gainera, komenigarritzat jotzen dituen ohar osagarriak egin ahalko ditu *eginkizun kontu-hartzailearen xede diren puntuak ez diren alderdiei buruz*, baina haiek ez dute inoiz etengo espedienteen izapidetzea.

**Hirugarrena.** Espedientea organo kudeatzaileari itzultzen zaio.

**Laugarrena.** Eragozpena adierazi zaion organoak onartzen badu, ikusitako gabeziak zuzendu eta berriz bidali beharko dizkio jarduketak organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Halaber, organo kontu-hartzailearen aldeko txostenean baldintzekin adierazitako akatsak konpondu izanaren frogagiriak bidali beharko ditu.

Eragozpena adierazi zaion organoak onartzen ez badu, toki erakundeko presidenteari edo Gobernu batzordeari (hurrengo bosgarren idatz-zatian xedatu denez) desadostasun bat adieraziko dio eragozpena jaso eta hamabost eguneko epean.

Eragozpenak eginkizun kontu-hartzailea egin den tokiko erakunde autonomoen edo partzuergoen gastuei buruzkoak badira eta Gobernu batzordeak ebatzi behar baditu,



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

komunikazioa erakundeko edo partzuergoko arduradunen bidez egingo da, dagokion Gobernu batzordearen gai-zerrendan derrigorrez sartzeko, puntu bereizi batean.

**Bosgarrena.** Desadostasuna, orokorrean, toki erakundeko presidenteak ebatziko du hamabost eguneko epean, eta haren ebazpena betearazlea izango da. Eskumen hori ezingo da inolaz ere eskuordetu.

Erakundeko Gobernu batzordeak, ordea, epe berean ebatziko du desadostasuna, eta haren ebazpena ere betearazlea eta eskuorde ezina izango da eragozpenen zioa kreditu nahikorik ez egotea edo desegokia izatea denean edo dagozkien betebeharrak edo gastuak onartzea haren eskumena denean.

**Seigarrena.** Desadostasuna ebatzita, espediente izapidetzen jarraitu ahalko da eta, nolana ere, jasota utziko da dagokion ebazpenean ezarritako irizpidearekin edo, hala badagokio, organo kontu-hartzaileak ezarritako irizpideak ez aplikatzeko zioarekin bat datorrela.

**Zazpigarrena.** Toki erakundeko presidenteak eta Gobernu batzordeak organo kontu-hartzaileak egindako eragozpenen edo Foru Aldundiko kontrol organoak egindako txostenen aurka hartutako erabaki guztien urteko txosten bat bidaliko dio Gobernu batzordeari kontu orokorra onartzen denean. Toki erakundeko presidenteak bere jarduketa justifikatzeko txostena aurkeztu ahalko du Gobernu batzordean.

Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegiari bidaliko dizkio egindako eragozpenen aurkako diren ebazpenak eta erabakiak, etengarriak eta ez-etengarriak bereiziz.

**Zortzigarrena.** Eginkizun kontu-hartzailea derrigorrezkoa bada eta bete ez bada, ezingo da betebeharra onartu, ez ordainketa izapidetu, ez jarduketa horien aldeko kontu-hartzea egin ez-egite hori aztertu eta ebatzi arte. Organo kontu-hartzaileak, espediente bat aztertzean, eginkizun kontu-hartzailea egin ez dela ikusiko balu, hura hasi zuen agintariari adieraziko dio eta aldi berean bere iritzia emango du proposamenari buruz, txostena eta jarduketak batuz, toki erakundeko presidenteak edo Gobernu batzordeak (bere eskumeneko betebeharrak edo gastuak direnean) prozedurak eta, kasuan kasu, dagozkion gainerako jarduketek jarraituko duten erabaki ahal izateko. (II.2 ERANSKINA)

### 1.2.4 Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatua

Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu batzordeak aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea erabakitzen du BKFDren 13. artikulua (Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea) aplikatuta, organo kontu-hartzailearen txostenaren ondoren, eta presidenteak proposatuta.

**Agiriak.** Gobernu batzordearen erabakiz, espediente moten arabera, kontu-hartu edo fiskalizatu beharreko oinarrizko baldintzak ezarri baditu ere, BKFDren 10. artikuluan (Eginkizun kontu-hartzailea betetzeko unea eta epea) arautzen denez, organo kontu-hartzaileak jatorrizko espediente osoa jasoko du, egiaztagiri guztiak



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

bildu eta nahitaezko txostenak egindakoa, eta organo eskuduna erabakia hartzeko prest dagoenean.

**Epea.** Organo kontu-hartzaileak, artikuluko berak jarraitzen duenez, bost egun balioduneko epean fiskalizatuko du espedientea. Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubide berezia aplikatzen ez zaien espedienteetarako, epea *hamar egun baliodunetara* arte handitzen da. Epe horiek jatorrizko espedientea hartzen den data eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen eta agiri guztiak eduki ondoren.

Artikulu horren arabera, aurreko epean eten egingo dira egintza, agiri edo espedientearen izaera dela-eta, organo kontu-hartzailearen iritziz toki erakundeko organoetatik beharrezkotzat jotzen dituen aholku juridikoak eta txosten teknikoak zuzenean jaso behar direnean, baita barne-kontrolako eginkizunak betetzeko behar diren aurrekariak eta agiriak ere, zein ere den haien euskarria. Halaber, organo kontu-hartzaileek tokiko laguntza zerbitzuen eta foru aldundian eskudun diren organoen aholkularitza eta txostena jaso ahalko dituzte, toki erakundeko presidentearen bitartez.

Epea eteten denean organo kontu-hartzaileak inguruabar horren berri eman beharko dio organo kudeatzaileari.

**Oinarrizko baldintzetako araubideko espedienteak.** Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea aplikatuko zaie arlo hauetan zerrendatutako gastuen espedientei, I. ERANSKINEAN (OINARRIZKO BALDINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIO ETA/EDO KONTU-HARTZE MUGATUA) jaso denez:

- 1 Langileak
- 2 Kontratazioa, ondare kontratuak eta kontratu pribatuak, eta ondare erantzukizuna
- 3 Diru-laguntzak eta transferentziak, eta 40/2015 Legeari lotutako lankidetzahitzarmenak

Gastu espediente bakoitzean aztertu beharreko puntuak zehaztean, 13. artikuluan (*Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea*: aurrekontuko kreditu egokia egotea eta betebeharra edo gastua sortzen duen organoaren eskumena) eta 19. artikuluan (*Egiaztapenen edukia*: gastuaren aurreko faseen aldeko fiskalizazioa, aplikatu beharreko xedapenen egiaztagirak betetzea, eta inbertsioaren egiaztapen materiala) ezarritakoak ez ezik, jarduketa publikoetan objektibotasuna, gardentasuna, bazterkeriarik eza eta tratu berdintasuna ziurtatzeko baldintzak sartzen dira.

Oinarrizko betekizun orokorrak A letraren ostekoak dira. Ez betetzeak etendura eragiten duen eragozpena sortuko du.

Organo kontu-hartzaileak komenigarritzat jotzen dituen ohar osagarriak egin ahalko ditu, baina haiek ez dute inolaz ere etengo dagozkien espedienteen izapidetzea.

Aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze araubide orokorra aplikatuko zaie gastu eta betebeharrak mota haiei, zeinentzat ez baita adostu aurretiazko fiskalizazio eta kontu-



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

hartze mugatuaren ondorioetarako oinarrizko baldintzen araubidea, baita zenbateko zehaztugabeko gastuei ere.

**Ondorengo fiskalizazio eta kontu-hartze osoa.** Oinarrizko baldintzen aurretiazko fiskalizazio mugatua egin zaien betebeharrak edo gastuei *beste fiskalizazio oso bat egin ahalko zaie geroago*, fiskalizazio hori eragin zuten egintza, agiri edo espedienteen lagin adierazgarri batean, laginketa edo auditoretza teknikak aplikatuz, kasu bakoitzean aplikatu beharreko xedapenak betetzen dituztela egiaztatu eta kredituen kudeaketan legea zein mailatan bete den zehazteko.

Ondorengo kontrol oso hori finantza kontrol iraunkorraren barruan kokatzen da eta, hala badagokio, organo kontu-hartzaileak egindako finantza kontroleko urteko planean gauzatuko da.

### 1.2.5 Inbertsioa materialki egiaztatzea

Organo kontu-hartzaileak egingo du. Organo kontu-hartzaileak aholkularitza jaso ahalko du, egiaztapen materialak egiteko ezaguera teknikoak eduki behar direnean.

Gastua likidatu edo betebeharra onartu *aurretik* egingo da.

Aholkatzen duten inguruabarrak sumatzen direnean, organo kontu-hartzaileak inbertsioaren egiaztapen materialak inbertsioa gauzatu bitartean egitea erabaki ahalko du. Organo kudeatzaileek inbertsioa jasotzeko aurreikusitako data iritsi baino hogei egun lehenago eskatu beharko diote laguntza organo kontu-hartzaileari, edo berak eskuordetutakoari.

Ez da laguntzarik emango kontratu txikiak materialki jasotzean.

Inbertsioak benetan egin direla eta dagokien kontratuaren edukiarekin bat datozela egiaztatuko da.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea erabiliko dira. Zehazki, laginketa ez estatistikoa erabiliko da, organo kontu-hartzailearen irizpide profesionalaren arabera, laginketaren elementuak hautatzeko.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren emaitza aktan jasoko da eta inbertsioa jasotzeko egintzara doazen guztiek sinatuko dute.

### 1.2.6 Ordainketaren, kutxa finkoko aurrerakinen eta justifikatu beharreko ordainketen kontu-hartze formalak eta materialak eragindako jarduketak

Organo kontu-hartzaileak esleituta dauka ordaintzeko aginduak ondo ematen direla egiaztatzeko eskumena, ordainketaren aginduaren kontu-hartze formalaren bidez, BKFDren 8. artikuluan (*Eginkizun kontu-hartzailearen edukia*) xedatzen denez.

13. artikuluan aurretiazko fiskalizazio mugatuko araubideari buruz xedatutakoa kaltetu gabe, eginkizun kontu-hartzailea gauzatzean ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala, justifikatu beharreko ordaintzeko aginduen eta kutxa finkoko aurrerakinen aurretiazko fiskalizazioa, eta justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoko aurrerakinak justifikatzeko kontuen kontu-hartzea sartzen dira.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

III. Eranskinean ordainketaren, kutxa finkoko aurrerakinen eta justifikatu beharreko ordainketen kontu-hartze formalak eta materialak eragindako jarduketetan aztertu beharreko beste puntu eta/edo baldintza guztiak azaldu dira.

Justifikatu beharreko ordainketen eta kutxa finkoko aurrerakinen justifikazio kontuetan adierazitako puntuak partida bakoitza justifikatzen duten kontuak eta agiriak aztertuz egiaztatuko dira.

## **2. Gastuen eta sarreraren finantza kontrola bKFD-ren arabera**

### **2.1**

#### **Eremu objektiboa**

Finantza kontrolaren xedea tokiko sektore publikoaren zerbitzuen funtzionamendua egiaztatzea da, alderdi ekonomiko eta finantzarioan, arautzen dituzten araudia eta gidalerroak betetzen direla, programatutako helburuak zein mailatan betetzen diren, haien kostua eta errendimendua eta, oro har, haien kudeaketak finantza kudeaketa onaren printzipioak betetzen dituela egiaztatzeko, egiaztatuz baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak, eta aurrekontu-egonkortasunaren eta tokiko baliabide publikoen erabilerako finantza jasangarritasunaren printzipioek gidatzen dutela.

Finantza kontrolak, hala definituta, finantza kontrol iraunkorreko eta auditoria publikoko modalitateak biltzen ditu. Modalitate bietan sartuko da eraginkortasunaren kontrola. Haren bidez, hauek zein mailatan betetzen diren egiaztatuko da: programatutako helburuak, zerbitzuen kostua eta errendimendua eraginkortasunak, efizientziaren, aurrekontu-egonkortasunaren eta tokiko baliabide publikoen erabilerako finantza jasangarritasunaren printzipioen arabera.

Gainera, finantza kontrola egitean, nolana ere, ordenamendu juridikoan organo kontu-hartzaileari esleitutako kontrol jarduketak sartuko dira.

### **2.2**

#### **Finantza kontrolaren plangintza**

Finantza kontroleko urteko planak ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publikoko jarduketak jasoko ditu, arlo bakoitzeko arriskuen analisisan oinarrituta (IV. ERANSKINA. 3. puntua)

Plan hori Gobernu batzordeari jakinaraziko zaio, irismen material, subjektibo eta tenporalari buruzko berriazko xehetasun batekin.

Finantza kontroleko urteko plana behar bezala aztertutako beste zio batzuegatik aldatu ahalko da eta Gobernu batzordeari bidaliko zaio informatzeko.

### **2.3**

#### **Kontrol finantzarioko txostenak**

Kontrol iraunkorreko jarduketan eta auditoretza bakoitzaren emaitza idatzizko txostenetan dokumentatuko da. Haietan, modu argi, objektibo eta neurtuan azalduko dira egiaztatutako gertakariak, lortutako ondorioak eta, hala badagokio, kontroleko jarduketei buruzko gomendioak.



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

Txosten horien egitura, edukia eta izapidea bat etorriko dira kontrol finantzarioko eta auditoretzako arau teknikoekin (Finantza kontrol iraunkorreko txosten eredu – IV ERANSKINA 5.7 puntua).

Kontrol finantzarioaren behin betiko txostenak organo kontu-hartzaileak bidaliko dizkie kontroleko jarduera ekonomiko-finantzarioa zuzenean kudeatzen duenari eta toki entitateko lehendakariari. Halaber, urteko kontuen auditoretza txostenak egoitza elektronikoko korporatiboetan argitaratu beharko dira, dagokien entitatearen kontabilitate informazioarekin batera.

### **3. Txosten laburtzailea eta ekintza plana**

#### **3.1**

#### **Txosten laburtzailea**

Organo kontu-hartzaileak, urtero eta kontu orokorra onartzen denean, barne-kontrolaren emaitzen laburpen-txostena egingo du eta Gobernu batzordeari bidaliko zaio, korporazioko presidentearen bitartez eta aurreko ekitaldian egindako finantza kontroleko eta eginkizun kontu-hartzaileko jarduketek eragindako emaitzarik esanguratsuenak jasoko ditu.

Txostenaren edukian euren garrantzi kuantitatibo edo kualitatiboagatik, errepikatzeagatik, berriak izateagatik, zein organo kontu-hartzailearen iritziz egoki den beste edozein inguruabarrengatik esanguratsu diren alderdiak sartuko dira eta ekitaldian kontrolatutako jardueraren zuzeneko kudeatzaileei bidalitako txostenetan egon beharko du. (Txosten laburtzailearen eredu – V. ERANSKINA)

#### **3.2**

#### **Ekintza plana**

Tokiko erakundeko presidentek, laburpen txostena Gobernu batzordeari bidali eta 3 hileko epean gehienez, ekintza plan bat formalizatuko du. Laburpen txostenean agertutako ahuleziak, gabeziak, akatsak eta ez-betetzeak zuzentzeko hartu beharreko neurriak zehaztuko ditu plan horrek (Ekintza planaren eredu – V. ERANSKINA)

Ekintza plana toki erakundeko organo esku-hartzaileari igorriko zaio, eta berak baloratuko du egokia den adierazitako gabeziak zuzentzeko eta, hala badagokio, lortutako emaitzak.

Presidentek Gobernu batzordeari emango dio barne-kontrola egitean agertutako ahulezien zuzenketaren egoeraren berri eta, horrela, Gobernu batzordeak kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa hobetzeko ezarritako neurri zuzentzaileen aldizkako jarraipena egin ahalko du.

### **XEDAPEN GEHIGARRIAK**

**Lehena:** Oinarri hauetan ezarri gabeko gaitan, orokorrean indarrean dagoen Toki-legeria, Aurrekontu Lege Orokorra, Zerga Lege Orokorra eta aplikatzekoak diren



## DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

gainerako arauak beteko dira, baita Korporazioak erabakitzen duena ere, aldez aurretik Kontu-hartzaileak txostena eginda.

**Bigarrena:** Korporazioaren lehendakaria da Oinarri hauek interpretatzeko organo eskuduna, aurrez idazkariak edo kontu-hartzaileak txostena eginda, nork bere eskuduntzen arabera.

### **AZKEN XEDAPENA.**

Aurrekontua gauzatzeko oinarrien proiektu hau behin betikotzat joko da eta aplikatu egingo da onartu ondoren, eta 2026ko ekitaldi ekonomikorako Aurrekontua indarrean dagoen bitartean aginduko du, baita Aurrekontu horren luzapenean ere, baldin eta 2027ko urtarrilaren lehenean ez bada indarrean sartzen 2027 ekitaldirako Aurrekontua.

Arrasaten, 2025ko abenduaren 15ean.

LEHENDAKARIA

Izpta.: Dorleta Elkorobarrutia