



MAITE ANTON LENO Debagoieneko Mankomunitateko Lehendakariak, apirilaren 7ko Toki Erakundeetako 2/2016 Legearen 25.7 artikuluk eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan xedatutakoaren arabera

MAITE ANTON LENO, Presidenta de Debagoieneko Mankomunitatea de conformidad con lo previsto en el artículo 25.7 de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de la Bases del Régimen Local,

LEHENDAKARIAREN EBAZPENA 84/2022

IKUSIRIK

Legearen edo erregelamenduaren proiektua edo aurreproiektua prestatu baino lehen, **kontsulta publiko bat** bideratuko da administrazio eskudunaren web-atariaren bitartez, eta jasoko da zer iritzi duten etorkizuneko arauaren eraginpean gerta litezkeen subjektuek eta erakunderik ordezkagarriek puntu hauei buruz:

- a) Ekimenarekin konpondu nahi diren arazoak.
- b) Arau hori onestea beharrezko eta egoki den.
- c) Arauaren helburuak.
- d) Izan litezkeen bestelako aukera erregulatzailerik eta ez-erregulatzailerik.

Ekimenaren testua idatzi aurreko kontsultaren kalterik gabe, arauak pertsonen eskubide eta interes legitimoak eragiten dienean, zuzendaritza-zentro eskudunak dagokion **webgunean argitaratuko du testua, eraginpeko herritarrei entzunaldia emateko eta beste pertsona eta erakunde batzuek egin ditzaketan ekarpen gehigarriak jasotzeko**. Era berean, zuzenean eska dakieke iritzia arauaren eraginez beren eskubide edo interes legitimoak ukitzen zaizkien pertsonak biltzen edo

VISTO

Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se debe sustanciar **una consulta pública**, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, se **debe publicar el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades**. Asimismo, podrá también recabarse directamente la **opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma** y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.



ordezkutzen dituzten eta beren helburuak arauaren objektuarekin zerikusi zuzena duten **erakunde edo elkarte legez onartuei.**

AINTZAT HARTURIK

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikulua (parte hartzeko eskubideari buruzkoa) eta 83. artikulua (supletorioki ezargarri den hogeieguneko epea arautzen duena).

CONSIDERANDO

Lo dispuesto en el artículo 133 (derecho de participación) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 83 (establece plazo de veinte días con carácter supletorio).

EBAZTEN DUT:

BAKARRA. Debagoieneko Mankomunitateak deitutako hautaketa prozesuetan parte hartzeko, elektronikoki harremantzea arautzen duen ordenantzari buruz kontsulta publikoa egitea.

Kontsulta publikoaren epea hogeieguneko epean. Epe horretan, interesdunek beren iritziak eta ekarpenak aurkeztu ahal izango dituzte Debagoieneko Mankomunitatearen erregistro elektronikoa bai modu elektronikoa (www.debagoiena.eus) bai aurrez aurre (azken hau, 8:30etik 14:30era bitarteko ordutegian).

Kontsulta eta entzunaldia 2022ko azaroaren 24tik 2022ko abenduaren 14 arte egongo dira zabalik..

Arrasaten, 2022ko azaroaren 23an
LEHENDAKARIA

RESUELVO:

UNICO. Someter a consulta pública y audiencia pública la Ordenanza Reguladora la obligación de relacionarse electrónicamente en los procesos selectivos convocados por Debagoieneko Mankomunitatea.

El plazo de consulta pública será de veinte días , durante el cual los/as interesados/as podrán presentar sus opiniones y aportaciones en el registro electrónico de Debagoieneko Mankomunitatea de forma electrónica (sede electrónica www.debagoiena.eus o presencial (ésta última en horario de 8:30 a 14:30 horas).

La consulta y audiencia estarán abierta desde el día 24 de noviembre de 2022 hasta el 14 de diciembre de 2022.

En Arrasate, a 23 de Noviembre de 2022
LEHENDAKARIA



**UDAL ORDENANTZA, DEBAGOIENENKO
MANKOMUNITATEKO LANGILE
PUBLIKO IZATEKO HAUTAPEN
PROZESUETAN BITARTEKO
ELEKTRIKOEN BIDEZ HARREMANAK
IZATEKO BETEBEHARRA ARAUTZEN
DUENA**

Baliabide elektronikoa erabiltzea tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Debagoieneko Mankomunitateak deitutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da Mankomunitateak 2022. urteko aparteko lan publikoaren eskaintza onartu duela. Eskaintza horrek abenduaren 28ko 20/2021 Legearen aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak arautzen ditu. Lanpostu horiek ebazpen horren eranskinean daude jasota.

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legezko epeak behar bezala betetzeko,

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE
LA OBLIGACION DE RELACIONARSE POR
MEDIOS ELECTRONICOS EN LOS PROCESOS
SELECTIVOS DE ACCESO A LA CONDICION DE
PERSONAL EMPLEADO PUBLICO DE
DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA.**

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a las personas aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por Debagoieneko Mankomunitatea las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que la mancomunidad, ha aprobado la oferta de empleo público extraordinaria para el año 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, cuyas plazas están recogidas en el anexo de la citada resolución.

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de personal



beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duenaren 3.3 artikulua ezartzen dute administrazio publikoek udal arauz ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko betebeharra, baliabide elektronikoa soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoak, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

Horretarako, eta toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 4.1 artikuluko a) letran eta 25.2 artikuluko ñ) idatz-zatian eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 17.1.30) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, honako ordenantza honen onarpena izapidatzen da, A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez erlazionatzeko betebeharra ezartzen duena, izan ere, horiek eskuratzeko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan daiteke baliabide

empleado público de la mancomunidad, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establecen que las administraciones públicas reglamentariamente podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 letra a) y 25.2 letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B, C1 y C2, ya que teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la implantación paulatina de éstos ha posibilitado su



elektronikoak erabiltzeko gaitasun tekniko nahikoa dutela, baliabide horiek pixkanaka ezartzeak aukera eman baitu baliabide horiek modu orokorrean erabiltzeko, bai biziak akademikoan, bai gainerako eremu pertsonaletan. Horrela, baliabide horiek eskuratu eta eskuragarri daudela egiaztatzen da.

1. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.

1. Debagoieneko Mankomunitateak deitzen dituen A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web orriko (<https://www.debagoiena.eus>) iragarki-taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

- a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.
- b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.
- c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2 que convoque Debagoieneko Mankomunitatea.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento (<https://www.debagoiena.eus>).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

- a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.
- b) La subsanación de defectos u omisiones.
- c) La alegación y acreditación de méritos.



- d) Destinoa aukeratzea. d) La elección de destino.
- e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea. e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.
- f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.
- g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea. g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.
3. Debagoieneko Mankomunitateak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere. 3. Debagoieneko Mankomunitatea o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.
4. 2. paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, erakundearen web orrian sartu behar da. 4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 implica el acceso a la página web de la entidad.
5. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak erakundeak onartutako identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoen bidez erabili ahal izango dituzte. 5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por la entidad.
- 2. artikulua. Debagoieneko Mankomunitateko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.** **Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público del Debagoieneko Mankomunitatea.**
1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, 1. La realización por medios electrónicos de los



bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezartzen dena izanen da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

3. Mankomunitateak harreman telematikoak izateko herritarren eskura jartzen dituen euskarrietan zein euskarri horietan argitaratzen diren komunikazio eta agirietan bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko du, herritarren hizkuntza hautua errespetatzeko.

3. artikulua.- Debagoieneko Mankomunitateko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Mankomunitatearen egoitza elektronikoa dagoen lan eskaintzak atalera

trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

3. La Mancomunidad garantizará el uso de las dos lenguas oficiales en los soportes de relación telemática que pone a disposición de la ciudadanía y en las comunicaciones y documentos que en ellos se publiquen, con el fin de respetar la opción lingüística de la ciudadanía.

Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público de Debagoieneko Mankomunitatea.

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicado en la sede electrónica de la



sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Mankomunitateak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.5 artikuluan aipatu direnak.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3. Debagoieneko Mankomunitateari egotz dakiokeen gorabehera tekniko batek 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoak eskuratzea eragozten badu, izapide horiek erregistro elektronikoa bidez egin ahal izango dira.

4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoan unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

5. Transmisio elektronikoan akats formalak antzemanaz gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

mancomunidad y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por la mancomunidad a los que se ha hecho referencia en el artículo 1.5.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Cuando una incidencia técnica imputable al Debagoieneko Mankomunitatea imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.



6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztagiria emango du, gorde dadin.

4. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak.

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonen bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Debagoieneko Mankomunitateak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu kasu hauetan:

a) Interesdunak erakundean bere kabuz agertu eta une horretan bere jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean egiten denean jakinarazpena.

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio-jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektroniko eta ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Udalak egindako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea mankomunitatearen egoitza elektronikotik

6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, Debagoieneko Mankomunitatea o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las dependencias de la entidad y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por la mancomunidad se efectuará desde la sede electrónica del ayuntamiento y se



egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoen bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Lehendakariak, langileen arloan eskumena duenak erabaki ahal izango du ordezkotza paperean betetzea, behar bezala arazoitutako salbuespenezko inguruabarrak direla-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespenez, deialdiaren oinarriek aukera eman ahalko dute hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko, C2 azpitalde sailkapeneko eta lanbide taldeak biltzen dituen taldeko lanpostuetan sartzeko.

10DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

La presidenta o el presidente competente en materia de personal podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

Disposición adicional tercera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 y al grupo que aglutina a las



agrupaciones profesionales.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Debagoieneko Mankomunitateak administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. tituluko IV. kapituluaren aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

Bigarren xedapen iragankorra.

Ordenantza honetan jasotakoak, ordenantza hau indarrean sartu ondoren Debagoieneko Mankomunitateko enplegatuen publiko izateko deitzen diren hautapen prozesuetan aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena.

Debagoieneko Mankomunitateko Lehendakariak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta garatzeko.

Azken xedapenetan bigarrena.

Ordenantza honek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean hartuko du indarra.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto Debagoieneko Mankomunitatea no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Disposición transitoria segunda.

Las previsiones de esta ordenanza serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Debagoieneko Mankomunitatea que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

La presidenta o el presidente de la mancomunidad podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

Disposición final segunda.

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.